

Verbale n. 111

Oggi, mercoledì 27 giugno 2018, alle ore 17,00, nella Sala Riunioni del Liceo Scientifico "Albert Einstein", si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico**
- 2. Approvazione verbale seduta precedente**
- 3. Approvazione conto consuntivo esercizio 2017**
- 4. Stato di attuazione del Programma annuale 2018**
- 5. Variazione al Programma annuale 2018**
- 6. Inventario – discarico beni**
- 7. Attivazione di nuovi percorsi di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica"**
- 8. Calendario scolastico**
- 9. Varie ed eventuali**

Sono presenti:

- la dirigente scolastica, dott.ssa Alberta Fabbri
- per la componente docenti: prof.ssa Daniela Trausi (collaboratrice della Dirigente), prof.ssa Emma Gabellini, prof.ssa Michela Clementi, prof.ssa Milena De Luigi, prof.ssa Monica Tomasetti, prof.ssa Alessandra Mascagni, prof.ssa Patrizia Mariani
- per la componente genitori: il presidente dott. Carlo Casadei, la dott.ssa Michela Fabbri, l'avv. Stefano Monti
- per la componente studenti: Roberto Bianchi, Antonio Marini

Risultano assenti giustificati: la prof.ssa Marina Orioli; gli studenti Claudia Ciabatta e Alessandro Ciavatta; il genitore ing. Jean Louis De Carli

Partecipano alla seduta il DSGA dott.ssa Wilma Bagnoli.

Funge da segretario la prof.ssa Monica Tomasetti.

1. Comunicazione del Presidente e del Dirigente Scolastico

Il presidente, **dott. Carlo Casadei**, saluta i presenti annunciando che la sua esperienza all'interno del Consiglio di Istituto e, più in generale, al Liceo "Einstein" va concludendosi. Sono stati anni densi di esperienze, di confronti dialettici, di positive collaborazioni, in una Scuola vivace, ricca, formativa. Ringrazia del lavoro svolto la Dirigente Alberta Fabbri e la vice Daniela Trausi tutti i docenti che hanno partecipato alle riunioni del Consiglio, i rappresentanti degli studenti che ogni anno si sono susseguiti dimostrando le loro capacità di confronto e di collaborazione e innovazione, e ricorda come la componente genitori del Liceo è attenta, partecipativa e collaborativa e costituisce un importante serbatoio di competenze e disponibilità da utilizzare per lo sviluppo della qualità del Liceo. Il 31 agosto la sua nomina decadrà e sarà nominato il 1° candidato non eletto, per scorrimento della graduatoria. Ricorda che, vista la necessità urgente di approvare il consuntivo di bilancio e l'impegno dei docenti e degli studenti presenti in Consiglio di Istituto in questi giorni di esami di maturità, sarà compito del futuro Consiglio di Istituto nel primo incontro a settembre/ottobre affrontare gli argomenti attualmente non risolti, sollevati dall'Assemblea dei Genitori, così come esposti nella lettera indirizzata al Dirigente scolastico e al Collegio Docenti, già pubblicata sul sito del Liceo.

La Dirigente **dott.ssa Alberta Fabbri** dà notizia che il confronto con i docenti sui temi in questione è stato avviato e troverà proseguimento nel Collegio di settembre.

3. Approvazione conto consuntivo esercizio 2017

Il DSGA **dott.ssa Wilma Bagnoli** illustra il conto consuntivo esercizio 2017, visionato dai revisori dei conti in data 24 maggio 2018 evidenziando il conto finanziario e il conto del patrimonio.



La dott.ssa Michela Fabbri rileva che la relazione al consuntivo contiene nella parte descrittiva un dato non esatto: non tutte le classi hanno effettuato – come dichiarato – un viaggio di istruzione; la classe I D, per esempio, non ha compiuto quest'anno neanche un'uscita e questo è in generale un problema molto sentito dai genitori.

La **Dirigente dott.ssa Alberta Fabbri** dichiara che è sua cura assicurare i viaggi di istruzione per le classi del triennio, o nell'ambito dell'alternanza scuola/lavoro – come accade per i progetti di Scienze naturali – o in relazione ai viaggi delle classi quinte, dove ha più volte personalmente accompagnato gli studenti; non assicura tuttavia che la stessa cosa accada nel biennio, non potendo obbligare i docenti ad assumersi l'importante responsabilità che l'accompagnamento comporta.

La **prof.ssa Gabellini** sottolinea la necessità che il viaggio sia inserito in una ben precisa programmazione di tutto il Consiglio di Classe, per rafforzare la motivazione e l'impegno degli studenti; accorpate le classi – come la **dott.ssa Michela Fabbri** propone – non è una buona soluzione; sia perché un numero elevato di partecipanti pone problemi di gestione del gruppo, sia perché è necessario che i ragazzi abbiano nei propri docenti dei punti di riferimento.

La **prof.ssa De Luigi** ricorda che alcuni docenti hanno scelto in passato il blocco dei viaggi di istruzione come lotta sindacale; il dibattito è quindi quanto mai complesso, tuttora aperto, da discutersi in sede di Collegio docenti.

Al termine del confronto il Consiglio di Istituto, a unanimità,

DELIBERA (5)

l'approvazione del conto consuntivo esercizio 2017, come risulta dal modello H che fa parte integrante di questo verbale.

4. Stato di attuazione del Programma annuale 2018

La DSGA, **dott.ssa Wilma Bagnoli**, illustra lo stato di attuazione del programma annuale 2018 mediante il modello H Bis. Tutti i progetti si sono conclusi o sono in via di conclusione.

La **prof.ssa Mariani** chiede che il contributo degli studenti partecipanti al Summer Camp estivo del prossimo anno sia aumentato per consentire maggiori entrate.

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (6)

l'approvazione dello stato di attuazione 2018.

5. Variazione al Programma annuale 2018

La DSGA, **dott.ssa Wilma Bagnoli**, elenca le variazioni al programma annuale 2018.

Visto il D.I. n.44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 6 comma 4;

Visto il finanziamento proveniente dal Ministero per i corsi di recupero, pari a **1.745,13** da destinare all'aggregato **0204** e in uscita all'aggregato **A03** spese di personale;

Visto il finanziamento concesso dal Ministero per percorsi di orientamento, pari a **€ 1.289,81** da destinare all'aggregato **0204** e in uscita **A02** funzionamento didattico;

Visto il contributo concesso dalla Provincia di Rimini per il funzionamento, pari a **€ 8.161,00** da destinare all'aggregato **0402** e in uscita all'aggregato **A01** funzionamento amministrativo;

Visto il finanziamento per l'istruzione domiciliare pari a **€ 2.145,40** da destinare all'aggregato **0406** e in uscita all'aggregato **A02** funzionamento didattico;

Visti i contributi volontari degli studenti partecipanti al progetto Summer school, pari a **€ 5.000,00** da destinare all'aggregato **0502** e in uscita all'aggregato **P13** Summer School;

Vista la quota per l'utilizzo dell'aula magna e delle aule per lo svolgimento degli esami di certificazione di lingua da parte della British School a.s. 2017/18, pari a **€ 1.000,00** da destinare all'aggregato **0406** e in uscita all'aggregato **P13** Summer School;



Visti i contributi volontari per viaggi di istruzione versati dagli studenti per un totale di € 30.000,00 da destinare all'aggregato 0502 e in uscita all'aggregato P01 viaggi di istruzione;

Visti i contributi volontari degli studenti per il corso di primo soccorso e uso del defibrillatore pari a € 1.970,00 da destinare all'aggregato 0502 e in uscita all'aggregato A02 funzionamento didattico;

Visto il rimborso delle spese di viaggio degli studenti partecipanti all'evento a Riccione, da parte di DIG Association pari a € 222,60 da destinare all'aggregato 0406 e in uscita all'aggregato A02 funzionamento didattico;

si propongono le seguenti variazioni al programma annuale 2018 per un totale di € 51.533,94

ENTRATE

0204

variazione in aumento di **3.034,94**
previsione iniziale da 15.668,23 a 18.703,17

0402

variazione in aumento di 8.161,00
previsione iniziale da 0 a 8.161,00

0406

variazione in aumento di 3.368,00
previsione iniziale da 11.375,00 a 14.743,00

0502

variazione in aumento di 36.970,00
previsione iniziale da 129.000,00 a 165.970,00

SPESE

A01

variazione in aumento di 8.161,00
previsione iniziale da 108.188,41 a 116.349,41

A02

variazione in aumento di 5.627,81
previsione iniziale da 18.357,77 a 23.985,58

A03

variazione in aumento di 1.745,13
previsione iniziale da 161,00 a 1.906,13

P01

variazione in aumento di **30.000,00**
previsione iniziale da 129.551,00 a 159.551,00

P13

variazione in aumento di **6.000,00**
previsione iniziale da 2.501,00 a 8.501,00

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (7)

l'approvazione delle suddette variazioni al programma annuale 2018 e ratifica le variazioni conseguenti ad entrate finalizzate, disposte con decreto n. 640 del 23 aprile 2018, come previsto da DM 44 art.46 co. 4

6. Inventario – discarico beni

La DSGA, dott.ssa Wilma Bagnoli, illustra l'elenco dei beni da scaricare dall'inventario, perché resi inutilizzabili da usura, deterioramento, superamento della tecnologia., per un totale di € **2.778,16**

Il discarico è stato disposto con decreto n. 651 del 20 giugno 2018.

Il Consiglio ne prende atto e, non essendoci osservazioni in merito, all'unanimità dei presenti ratifica il decreto.

2. Approvazione verbale seduta precedente



Il verbale della seduta precedente (2 febbraio 2018) è approvato all'unanimità.

7. Attivazione di nuovi percorsi di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica"

La Dirigente scolastica invita la **prof.ssa Gabellini** a illustrare l'Avviso di un bando promosso dal MIUR per individuare, su scala nazionale, licei classici e scientifici in cui attuare un percorso di potenziamento/orientamento di Biologia con curvatura biomedica, di durata triennale (150 ore in totale) a partire dal terzo anno del corso di studi, in collaborazione con l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri; la finalità è favorire l'acquisizione di competenze in campo biologico, grazie anche all'adozione di pratiche didattiche attente alla dimensione laboratoriale, e di orientare gli studenti che nutrono un particolare interesse per la prosecuzione degli studi in ambito chimico-biologico e sanitario. Le lezioni saranno svolte in orario extracurricolare, in parte a scuola – con i docenti di scienze in servizio presso il Liceo "Einstein" e con esperti esterni – in parte presso le strutture sanitarie individuate dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, in modalità di alternanza scuola/lavoro. L'offerta sarà indirizzata a una classe selezionata in base a motivazione e interesse. Il materiale didattico sarà condiviso in itinere mediante piattaforma informatica gestita dal Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Reggio Calabria, scuola capofila di rete. La proposta di partecipare alla selezione promossa dal suddetto Avviso ha acquisito la delibera del Collegio Docenti.

La **Dirigente scolastica dott.ssa Alberta Fabbri** dichiara di condividere appieno la proposta, nella consapevolezza che la scuola debba stare al passo con i tempi e offrire ai ragazzi nuove possibilità formative; si dichiara quindi soddisfatta del positivo riscontro che la proposta ha avuto presso il Collegio Docenti, anche se deve comunicare che in merito sei docenti si sono avvalsi dell'opzione metodologica di gruppo minoritario, dichiarando che tutte le disposizioni relative alla delibera suddetta, compresi eventuali incrementi dell'orario di lavoro, sono vincolanti solo per i docenti che abbiano votato a favore (v. verbale del Consiglio dei Docenti del 26/06/2018).

La **prof.ssa Gabellini** sottolinea che la sfida deve essere proprio quella di valorizzare percorsi formativi nuovi accanto agli apprendimenti tradizionali, senza contare – come aggiunge la **prof.ssa Trausi** – che in numerose occasioni il Liceo "Einstein" ha dimostrato di avere già intrapreso iniziative importanti in tal senso (per esempio, i corsi preparatori all'esame di ammissione alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, che da anni vengono tenuti da alcuni docenti del Liceo); si tratta quindi in molti casi di incentivare e di perfezionare ciò che già esiste.

Anche per la **prof.ssa De Luigi** di fronte ai cambiamenti della società la scuola può solo cambiare essa stessa, proponendo apprendimenti personalizzati.

Roberto Bianchi dichiara il pieno appoggio della componente studenti al progetto: il Liceo "Einstein" si è sempre distinto per qualità e coraggio delle scelte educative e formative, con la finalità di una formazione umana oltretutto tecnica.

Il **Presidente dott. Casadei** fa notare che i genitori prestano grande attenzione a progettualità di questo tipo all'atto dell'iscrizione; è quindi importante intraprendere nuovi percorsi di studio anche per incrementare future iscrizioni.

Il Consiglio, quindi,

DELIBERA (8)

all'unanimità la proposta di attivazione di un nuovo percorso di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica".

8. Calendario scolastico

La **Dirigente scolastica, dott.ssa Alberta Fabbri**, rende noto il calendario scolastico della regione Emilia-Romagna per il 2018/2019 e propone inoltre il seguente giorno di chiusura scolastica: sabato 3 novembre 2018. La festa del Santo Patrono quest'anno cadrà di domenica. Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (9)

all'unanimità l'approvazione del calendario scolastico, come sopra descritto.

9. Varie ed eventuali

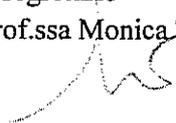
Il **dott. Monti** chiede delucidazioni sul nuovo assetto orario per l'indirizzo di Inglese scientifico. La **prof.ssa Trausi** spiega che il prof. Cooper insegnerà inglese nel triennio, in 12 classi, per un totale di 12 ore in compresenza con i docenti di scienze; a queste 12 ore si aggiungerà settimanalmente 1 ora di compresenza con Inglese e 1 ora da svolgere in autonomia in ciascuna delle 3 classi quinte (stessa modalità seguita nel triennio fino al momento attuale); il prof. Cooper svolgerà quindi 18 ore totali di lezione a settimana. La prof.ssa Rizzi avrà 5 classi di terza e 4 di quarta, strutturate in 1 ora di compresenza con i docenti di Inglese (dedicata alle certificazioni) e 1 in autonomia (di divulgazione scientifica) per un totale di 18 ore; Alla prof.ssa Scully saranno affidate 3 classi prime per un totale di 9 ore. I docenti madrelingua Cooper e Rizzi esprimeranno un voto unico di valutazione nelle classi che condividono. Ciò consentirà di mantenere l'assetto orario attuale secondo i desiderata di genitori e alunni, e di effettuare un passaggio graduale dall'Inglese scientifico all'English for Specific Purposes.

La **Dirigente dott.ssa Alberta Fabbri** ipotizza per il prossimo anno una rendicontazione sociale, per dar conto a studenti, famiglie e a tutta la comunità locale degli impegni assunti, dell'uso delle risorse, dei risultati conseguiti, degli effetti sociali prodotti nell'ambito di un dialogo tra la scuola, l'utenza, il territorio; un'occasione importante di riflessione, stimolo, partecipazione.

La rappresentante dei genitori **dott.ssa Michela Fabbri** individua nell'open day un momento cardine per illustrare le attività del Liceo e propone di lavorare ulteriormente per rendere la comunicazione sempre più veloce ed efficace attraverso la creazione di video. La **prof.ssa Tomasetti** propone di creare un materiale cartaceo di presentazione come quello già preparato lo scorso anno per l'indirizzo musicale. La **prof.ssa Mariani** indica la necessità di rivedere il logo del Liceo. Lo studente **Antonio Marini** ipotizza di caricare video rappresentativi delle attività del Liceo sulla piattaforma TOP, già perfettamente funzionante per la comunicazione delle circolari e le iscrizioni ai progetti (per esempio, il Summer Camp). Il **Presidente dott. Casadei** propone di utilizzare materiale audiovisuale negli Open day e di ridurre le relazioni ma dare più spazio alla comunicazione visiva e alle risposte ai quesiti dei genitori. Tanto materiale è stato prodotto negli ultimi anni sulle varie esperienze fatte. Lo stesso rifacimento della comunicazione sulle attività del Liceo nel corridoio della Presidenza sono testimonianza e allo stesso tempo efficace strumento comunicativo. Vi sono materiali audiovisivi che possono essere allestiti e utilizzati sia sul sito della scuola sia negli incontri. Se sono necessarie risorse si possono trovare nel Bilancio e sono strumenti ormai indispensabili di comunicazione.

La seduta viene tolta alle ore 19,30.

Il segretario
Prof.ssa Monica Tomasetti



Il Presidente
Dott. Carlo Casadei

