

Oggi, martedì 13 giugno 2017, alle ore 17,00 nella Sala Riunioni del Liceo Scientifico "Albert Einstein", si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Sistemazione bagni maschili
4. Approvazione conto consuntivo esercizio 2016
5. Variazione al Programma annuale 2017
6. Stato di attuazione del Programma annuale 2017
7. Calendario scolastico
8. Progetto Summer School
9. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- la dirigente scolastica, prof. Alberta Fabbri
- per la componente docenti: Daniela Trausi (collaboratrice della Dirigente), Michela Clementi, Milena De Luigi, Alessandra Mascagni, Marina Orioli, Monica Tomasetti
- per la componente genitori: il presidente dott. Carlo Casadei, la dott.ssa Michela Fabbri, il dott. Jean Louis De Carli, il dott. Stefano Monti
- per la componente studenti: Luka Bagnoli, Giulio Ciabatta, Pietro Santoro

Risultano assenti giustificati i docenti Emma Gabellini e Patrizia Mariani; lo studente Andrea Palmisani.

Partecipano alla seduta il DSGA dott.ssa Wilma Bagnoli, il dott. Franco Monti, la sig. Lucia Vagnini.

Funge da segretario la prof.ssa Monica Tomasetti.

Dopo i saluti da parte del presidente, dott. Carlo Casadei, e della dirigente, dott.ssa Alberta Fabbri, si procede con l'ordine del giorno.

### 1. Comunicazione del Presidente e del Dirigente Scolastico

Il presidente, dott. Carlo Casadei, cede subito la parola alla dott.ssa Alberta Fabbri che ringrazia la componente genitori per le valide opportunità offerte in merito all'alternanza scuola/lavoro realizzatasi nell'a.s. appena concluso, auspicando che la collaborazione possa continuare proficua anche in futuro in vista dei prossimi Esami di Stato, in cui si verificherà per la prima volta la valenza della recente istituzione.

Dichiara che dal 31 agosto 2017 scatterà il pensionamento di tre prestigiosi docenti del Liceo, la prof.ssa Paola Fantini, la prof.ssa Marcella Mazza e la prof.ssa Adele Righetti; a tal proposito chiede ai genitori di pazientare riguardo all'assegnazione delle cattedre per il prossimo a.s.

Dà poi una serie di annunci: il progetto Summer School (**punto 8 dell'o.d.g.**) è entrato a far parte del POF del Liceo; l'imminente edizione (dal 9 al 13 luglio, in collaborazione con la Biblioteca Civica Gambalunga e con SGR) sarà dedicata a *La luce, fonte di energia, messaggera dell'universo*; in occasione dell'inaugurazione (domenica 9 luglio, ore 16.30, Aula Magna del Liceo) sarà inaugurata la mostra permanente di pannelli dedicati ad illustrare le attività curriculari ed extracurriculari del Liceo; la serata del 10 luglio, *Natura e desiderio di infinito. La lezione di Giacomo Leopardi*, aperta alla cittadinanza, si svolgerà nel Cortile degli Agostiniani e vedrà la presenza di due illustri studiosi, Antonio Prete e Carlo Rovelli, con letture di Isadora Angelini; l'evento si concluderà con un visual del prof. Giuseppucci e con l'intervento del Piccolo Ensemble del Liceo Einstein diretto dal M° Davide Tura. La prof. Tomasetti al riguardo chiede ai ragazzi la massima condivisione dell'evento affinché la serata sia animata dalla presenza soprattutto di giovani, studenti del Liceo e non.

Infine la Dirigente annuncia che il prossimo 26 settembre, in occasione della Giornata Europea delle Lingue, si terrà la premiazione del concorso Diventare Cittadini Europei.

Intervengono i docenti ad illustrare le recenti e prossime iniziative.

La prof.ssa Mascagni, reduce da una settimana a Parigi dove ha partecipato a una serie di seminari sulla Shoah, propone di costituire un percorso storico-culturale nell'ambito dell'alternanza scuola/lavoro, da elaborarsi a settembre.

La prof.ssa Clementi ha appena partecipato a una Summer School presso l'Università di Bologna, progetto europeo Erasmus dedicato quest'anno ai cambiamenti climatici, che ha visto l'incontro e lo scambio di 8 studenti italiani, 8 finlandesi, 8 islandesi; testimonia al riguardo che i nostri studenti si sono distinti per preparazione, atteggiamento, stile di ricerca.

La prof.ssa Orioli annuncia che sempre di cambiamenti climatici si tratterà a ottobre nell'incontro a Helsinki per lo scambio Italia/Finlandia, che ha già visto ospiti del nostro Liceo i ragazzi finlandesi, impegnati sul tema dei rifiuti.

La dott.ssa Bagnoli coglie l'occasione per sottolineare la gravità del problema rifiuti all'Einstein, per la difficoltà dei ragazzi a rispettare le regole della raccolta differenziata: i cassonetti si riempiono molto velocemente per l'ingombro delle bottiglie non pressate, il mancato differenziamento provoca sgradevoli odori. Gli studenti sono invitati a prestare maggiore attenzione e ad avere rispetto delle indicazioni.

La dott.ssa Michela Fabbri, vice-presidente, prende la parola per illustrare l'offerta di collaborazione della dott.ssa Valducci, genitore e direttore di Valpharma con sede a San Marino, nell'ambito dell'alternanza scuola/lavoro. Introduce

poi un tema di discussione avanzato da un gruppo di genitori delle classi prime a indirizzo inglese potenziato: lo scarso collegamento fra la componente linguistico/scientifica del Consiglio di classe e la componente madrelingua, con particolare riferimento a una docente. Interviene al proposito anche la signora Lucia Vagnini, genitore rappresentante delle 1 classi, che riferisce del disorientamento dei ragazzi di fronte alle indicazioni talora contraddittorie della docente e della loro difficoltà a seguire le lezioni per il clima non sempre disciplinato.

La Dirigente, dott.ssa Alberta Fabbri, replica di essere al corrente della cosa avendo già ricevuto una delegazione di genitori che riferivano il problema; dice però che diversi altri genitori, interpellati al proposito, hanno mostrato apprezzamento per l'operato della docente. Prossimamente si procederà comunque a un nuovo bando di reclutamento.

La prof.ssa Trausi dichiara che la docente, esaminatrice Cambridge, gode della massima fiducia della dirigenza; si tratterebbe invece di un approccio diverso, di stampo squisitamente anglosassone, al problema della disciplina e del controllo della classe, che i ragazzi devono comprendere e interiorizzare per una crescita umana e culturale. Afferma altresì che il Dipartimento di Lingue si è già riunito in mattinata per valutare l'esperienza in atto sulla base delle osservazioni dei ragazzi e stabilire linee guida comuni sull'apprendimento linguistico delle classi di indirizzo.

Lo studente Giulio Ciabatta ammette che effettivamente una classe si segnalava per il comportamento non adeguato e che il disinteresse dei ragazzi non è comunque ammissibile.

La prof.ssa Orioli lamenta che il rispetto degli studenti va solitamente ai docenti autoritari e che questo non è educativo.

La prof.ssa Clementi invita i genitori a non avallare critiche infondate, screditando la credibilità dei docenti.

La prof.ssa De Luigi invita ad *aprire* le classi a nuove esperienze, segnalando la valenza positiva - in termini di rispetto, motivazione, educazione - delle attività pomeridiane extracurricolari dello *Spazio bianco*.

Infine lo studente Pietro Santoro segnala, tra le attività promosse dal Liceo, il corso di Diritto/Economia tenuto dalla prof.ssa Vitalba Italiano, proponendo di istituzionalizzarlo. La Preside concorda con la validità del corso e confida che la futura attribuzione dell'organico potenziato lo renda riproponibile.

## **2. Approvazione verbale seduta precedente**

Il presidente, dott. Carlo Casadei, chiede di precisare nel verbale della seduta precedente che la sistemazione dei bagni maschili del Liceo, come richiesto dai rappresentanti degli studenti, avvenga con fondi propri e non coi contributi provenienti dalle feste studentesche. Ciò detto, il verbale della seduta precedente (10 febbraio 2017) è approvato all'unanimità.

## **3. Sistemazione bagni maschili**

La Preside, dott.ssa Fabbri, dichiara che la mancanza di sedili e tavolette wc dei bagni maschili è giustificata dalla maggiore facilità di pulizia e dalla scarsa resistenza dei materiali nel tempo; inoltre la Provincia non è in grado di sostenerne i costi.

Il Presidente del Consiglio, dott. Casadei, chiede che non vi sia differente trattamento tra i bagni femminili e quelli maschili e ritiene opportuno che vi siano in entrambi le medesime dotazioni e che vista l'esigua spesa se ne faccia carico il bilancio della scuola.

Lo studente Pietro Santoro propone allora di sostenere tale spesa a carico del Liceo ma solo per i bagni maschili a piano terra, interpretando l'atto come un esperimento. La proposta è approvata all'unanimità dal Consiglio.

Il dott. De Carli rilancia sulla necessità di migliorie strutturali del Liceo: necessitano interventi per quanto riguarda le tende veneziane e oscuranti nelle aule, oltre a un serio controllo di ingegneria sismica; la prof.ssa Tomasetti aggiunge che anche i marciapiedi esterni necessiterebbero di interventi. La dott.ssa Bagnoli teme che, venendo a mancare in un prossimo futuro la figura del custode, la carenza di manutenzione creerà ulteriori problemi. Inoltre dovrà essere creato un nuovo sistema di allarme.

Il dott. De Carli chiede che venga fatto un preventivo di spesa per le tende nelle aule, coinvolgendo la Provincia perché aiuti a individuare l'azione più opportuna da compiersi.

Il dott. Monti ripropone la questione del fondo di solidarietà di cui si è discusso nell'ultimo Consiglio. La dott.ssa Bagnoli spiega che il Liceo si è sempre fatto carico della richiesta di contributi da parte di famiglie bisognose in occasione di viaggi di istruzione e iniziative scolastiche; per il prossimo anno scolastico si potrebbe pensare a creare un capitolo di spesa. La Dirigente scolastica è d'accordo, ma suggerisce di disciplinare la richiesta con un regolamento che contempli la presentazione di ISEE. Il fondo potrebbe essere incrementato da pubbliche raccolte e donazioni. La proposta è approvata dal Consiglio.

## **4. Approvazione conto consuntivo esercizio 2016**

Il DSGA Wilma Bagnoli illustra il conto consuntivo esercizio 2016, visionato dai revisori dei conti in data 29 maggio.

Illustra il conto finanziario che riassume in forma sintetica le entrate e le spese di attività e progetti realizzati nell'anno solare di riferimento e il conto del patrimonio che evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi del patrimonio all'inizio ed al termine dell'esercizio e le variazioni verificatesi nel corso dell'anno.

Il Consiglio di Istituto, a unanimità dei presenti

**DELIBERA (9)**

l'approvazione del conto consuntivo esercizio 2016, come risulta dal modello H che fa parte integrante di questo verbale.

## 5. Variazione al Programma annuale 2017

Il DSGA, dott. Wilma Bagnoli, elenca ed illustra le variazioni al programma annuale 2017 informando che vi sono a disposizione 30.000,00 euro da entrate da contributo volontario da ripartirsi nei capitoli di spesa.

Al riguardo il Presidente del Consiglio di Istituto Casadei propone di prevedere 2.000 euro di aumento del contributo per la realizzazione del Summer School, 13.000,00 come incremento dei fondi a disposizione della gestione amministrativa e 15.000,00 euro per investimenti e migliorie. Pertanto:

**Visto** il D.I. n.44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 6 comma 4;

**Visto** il finanziamento concesso dal Ministero per l'alternanza lavoro, pari a € **1046,30** da destinare all'aggregato **0204** e in uscita all'aggregato **P11** progetto alternanza/lavoro;

**Visto** il contributo proveniente dalla scuola polo IC Miramare per l'istruzione domiciliare, pari a € **284,69** da destinare all'aggregato **0406** e in uscita all'aggregato **A02** funzionamento didattico;

**Visto** il contributo concesso dalla Provincia di Rimini per il funzionamento, pari a € **1.985,75** da destinare all'aggregato **0402** e in uscita all'aggregato **A01** funzionamento amministrativo;

**Vista** l'integrazione del finanziamento del Ministero per il funzionamento amministrativo e didattico, pari a € **3.599,97** da destinare all'aggregato **0201** e in uscita **A01** funzionamento amministrativo;

**Visto** il finanziamento del Ministero per percorsi di orientamento, pari a € **1.278,24** da destinare all'aggregato **0204** e in uscita **A02** funzionamento didattico;

**Visto** il finanziamento europeo per la formazione dell'animatore digitale, pari a € **1.409,00**, da destinare all'aggregato **0406** e in uscita **A02** funzionamento didattico;

**Visto** l'importo di € **123,67**, quale rimborso per errate coordinate bancarie, da destinare all'aggregato **0504** e in uscita all'aggregato **A02** funzionamento didattico;

**Visti** i contributi volontari degli studenti per la partecipazione al progetto summer school, pari a € **5.900,00** da destinare all'aggregato **0502** e in uscita all'aggregato **P13** progetto summer school;

**Visti** i contributi volontari degli studenti per le iscrizioni, pari a € **2.000,00** da destinare all'aggregato **0502** e in uscita all'aggregato **P13** progetto summer school;

**Visti** i contributi volontari degli studenti per le iscrizioni, pari a € **13.000,00** da destinare all'aggregato **0502** e in uscita all'aggregato **P13A01** funzionamento amministrativo;

**Visti** i contributi volontari degli studenti per le iscrizioni, pari a € **15.000,00** da destinare all'aggregato **0502** e in uscita all'aggregato **A04** spese per investimento;

**Visti** i contributi volontari degli studenti per i viaggi di istruzione, pari a € **40.000,00** da destinare all'aggregato **0502** e in uscita all'aggregato **A01** viaggi di istruzione;

si propongono le seguenti variazioni al programma annuale 2016 per un totale di € **85.627,62**

Si propone, inoltre, la radiazione dei seguenti residui attivi:

€ 39,60, fattura AMFA del 2014, relativa all'acquisto di materiale farmaceutico per pronto soccorso, mai arrivata, nonostante ripetuti solleciti;

€ 77,00 relativo a IVA su fattura per montaggio porte aula magna, successivamente emerso che soggetta a regime agevolato;

€ 0,01 per differenza fra impegno e importo fattura x SAM autotrasporti

## ENTRATE

### **0201**

variazione in aumento di **3.599,97**

previsione iniziale da 62.090,80 a 62.690,77

### **0204**

variazione in aumento di **2.324,54**

previsione iniziale da 15.596,72 a 17.921,26

### **0402**

variazione in aumento di **1.985,75**

Visto l'importo di € 123,67, quale rimborso per errate coordinate bancarie, da destinare all'aggregato 0504 e in uscita all'aggregato A02 funzionamento didattico;

Visti i contributi volontari degli studenti per la partecipazione al progetto summer school, pari a € 5.900,00 da destinare all'aggregato 0502 e in uscita all'aggregato P13 progetto summer school;

Visti i contributi volontari degli studenti per le iscrizioni, pari a € 2.000,00 da destinare all'aggregato 0502 e in uscita all'aggregato P13 progetto summer school;

Visti i contributi volontari degli studenti per le iscrizioni, pari a € 13.000,00 da destinare all'aggregato 0502 e in uscita all'aggregato P13A01 funzionamento amministrativo;

Visti i contributi volontari degli studenti per le iscrizioni, pari a € 15.000,00 da destinare all'aggregato 0502 e in uscita all'aggregato A04 spese per investimento;

Visti i contributi volontari degli studenti per i viaggi di istruzione, pari a € 40.000,00 da destinare all'aggregato 0502 e in uscita all'aggregato A01 viaggi di istruzione;

si propongono le seguenti variazioni al programma annuale 2016 per un totale di € 85.627,62

Si propone, inoltre, la radiazione dei seguenti residui attivi:

€ 39,60, fattura AMFA del 2014, relativa all'acquisto di materiale farmaceutico per pronto soccorso, mai arrivata, nonostante ripetuti solleciti;

€ 77,00 relativo a IVA su fattura per montaggio porte aula magna, successivamente emerso che soggetta a regime agevolato;

€ 0,01 per differenza fra impegno e importo fattura x SAM autotrasporti

## ENTRATE

### **0201**

variazione in aumento di **3.599,97**

previsione iniziale da 62.090,80 a 62.690,77

### **0204**

variazione in aumento di **2.324,54**

previsione iniziale da 15.596,72 a 17.921,26

### **0402**

variazione in aumento di **1.985,75**

previsione iniziale da 0 a **1.985,75**

### **0406**

variazione in aumento di **1.693,69**

previsione iniziale da 42.155,00 a 43.848,69

### **0502**

variazione in aumento di **45.900,00**

previsione iniziale da 131.200,00 a 177.100,00

### **0501**

variazione in aumento di **30.000,00**

previsione iniziale da 110.000,00 a 140.000,00

### **0504**

variazione in aumento **123,67**

previsione iniziale da 0 a 123,67

## SPESE

### **A01**

variazione in aumento di **18.585,72**

previsione iniziale da 81.139,78 a 99.725,50

### **A02**

variazione in aumento di **3.095,60**

previsione iniziale da 32.968,00 a 36.063,60

### **A04**

variazione in aumento di **15.000,00**

previsione iniziale da 1.268,00 a 16.268,00

previsione iniziale da 0 a **1.985,75**

**0406**

variazione in aumento di **1.693,69**

previsione iniziale da 42.155,00 a 43.848,69

**0502**

variazione in aumento di **45.900,00**

previsione iniziale da 131.200,00 a 177.100,00

**0501**

variazione in aumento di **30.000,00**

previsione iniziale da 110.000,00 a 140.000,00

**0504**

variazione in aumento **123,67**

previsione iniziale da 0 a 123,67

## SPESE

**A01**

variazione in aumento di **18.585,72**

previsione iniziale da 81.139,78 a 99.725,50

**A02**

variazione in aumento di **3.095,60**

previsione iniziale da 32.968,00 a 36.063,60

**A04**

variazione in aumento di **15.000,00**

previsione iniziale da 1.268,00 a 16.268,00

**P01**

variazione in aumento di **40.000,00**

previsione iniziale da 99.753,00 a 139.753,00

**P11**

variazione in aumento di **1.046,30**

previsione iniziale da 34.991,72 a 36.038,02

**P13**

variazione in aumento di **7.900,00**

previsione iniziale da 2.000,00 a 9.900,00

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA (10)**

l'approvazione delle suddette variazioni al programma annuale 2017 e radiazione dei residui.

Il dott. Casadei chiede che si faccia un'ipotesi di investimento con i 15.000 euro al prossimo consiglio e nel frattempo si avviano ricerche sui costi possibili di attrezzature per le aule scolastiche di oscuramento/raffrescamento.

## **6. Stato di attuazione del Programma annuale 2017**

Il DSGA, dott.ssa Wilma Bagnoli, illustra lo stato di attuazione del programma annuale 2017 mediante il modello H Bis. Tutti i progetti si sono conclusi o sono in via di conclusione, si è provveduto all'acquisto di quanto necessario per il buon andamento della scuola.

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA (11)**

l'approvazione dello stato di attuazione del programma annuale come riportato nel modello Hbis che fa parte integrante di questo verbale.

## **7. Calendario scolastico**

La Dirigente scolastica, dott.ssa Alberta Fabbri, propone i seguenti giorni di chiusura scolastica: **9 dicembre 2017, 30 aprile 2018**. Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA (12)**

l'approvazione del calendario scolastico, come sopra descritto.

## **9. Varie ed eventuali**

La prof.ssa Clementi propone che, in futuro, venga previsto oltre all'orario di apertura del Consiglio anche un orario di chiusura.

Lo studente Pietro Santoro chiede di ufficializzare la settimana di rallentamento in chiusura del I quadrimestre, con il divieto di interrogare; la richiesta è rinviata all'attenzione del Collegio Docenti.

La seduta viene tolta alle ore 19,30.

Il Segretario  
Prof.ssa Monica Tomasetti

Il Presidente  
Dott. Carlo Casadei