

## Verbale n. 69

Oggi, 30 novembre, in aula riunioni si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione/ratifica su bandi PON in scadenza
  - RAV e piano di miglioramento
  - Orientamento
  - Aule multimediali
  - Recupero ambienti scolastici
  - Viaggi della memoria
2. Approvazione per il servizio di cassa
3. Approvazione convenzione con PARER - Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna, in merito alla dematerializzazione di cui al DMEF del 17/06/2014
4. Variazioni al programma annuale 2015-11-30
5. Presentazione della nuova Giunta Comitato dei Genitori
6. Riorganizzazione Open Days
7. Comitato di valutazione: individuazione criteri per rappresentante genitori e studenti
8. Temi di attualità proposti dalla Assemblea degli studenti
9. Approvazione attività per la pratica sportiva a.s. 2015-2016

E' presente il Dirigente Scolastico, dott.ssa Alberta Fabbri, i docenti P. Fabbri, O. Pesaresi, O. Neri, C. Di Giusto, M. Romagnoli, i rappresentanti degli studenti L. Chiani, Andrea Liuzzi, R. Agabiti, E. Prossimo. Presiede il dott. Franco Monti, verbalizza la prof.ssa O. Pesaresi.

La seduta si apre con l'approvazione del verbale della seduta precedente e si procede con la discussione del primo punto.

**Punto 1:** La Dirigente illustra il bando in oggetto, del quale si è occupata la prof.ssa Antonia Belletti, che riguarda la realizzazione di Ambienti Digitali. Il progetto trova grande adesione da parte dei docenti fortemente interessati ad una innovazione didattica e metodologica.

Il consiglio di istituto, ad unanimità dei presenti,

### **DELIBERA (19)**

l'approvazione del progetto PON per la scuola 2014/2020 – avviso relativo a FESR – Realizzazione Ambienti Digitali (nota MIUR prot. n. 12810 del 15/10/15)

**Punto 2:** la dirigente illustra le modalità di rinnovo della convenzione per il servizio di cassa per il quadriennio 2016/2019. Sono state invitate alla gara nove banche, il giorno 12 ottobre 2015, rispettando i criteri stabiliti dal Ministero.

Hanno risposto due sole banche, la Malatestiana e la Valmarecchia. Dopo un'attenta valutazione delle offerte, applicando i parametri di calcolo del Ministero, è risultata migliore offerente la Banca di Credito Cooperativo Valmarecchia, già nostro tesoriere.

Il consiglio di istituto, ad unanimità dei presenti,

### **DELIBERA (20)**

la convenzione di cassa con la banca Valmarecchia per il quadriennio 2016/2019.

**Punto 3:** dopo ampia discussione in merito alla dematerializzazione di cui al DMEF del 17/06/2014, che prevede il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata, all'interno delle strutture amministrative pubbliche e private, e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico. L'obbligo è previsto da ottobre 2015, prevedendo un periodo di transizione, per arrivare al 12 agosto 2016, data oltre la quale non sarà più possibile produrre alcun documento cartaceo. Per la conservazione di tutti i documenti digitali, L'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, ha istituito un polo archivistico, al quale inviare tutti i dati giornalmente,

entro le ore 10. La conservazione è garantita per 20 anni a titolo gratuito. Per l'attivazione della conservazione è necessario attivare la convenzione con il Polo Archivistico.

Il consiglio di istituto, ad unanimità dei presenti,

#### **DELIBERA (21)**

la convenzione con il Polo Archivistico Regionale della Emilia-Romagna, che fa parte integrante di questo verbale.

**Punto 4:** La dirigente presenta le variazioni al Programma annuale 2015.

**Visto** il D.I. n.44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 6 comma 4;

**Visto** il finanziamento concesso dal Ministero per gli studenti promossi con 100 e lode, pari a € **1.800,00** da destinare all'aggregato **0204** e in uscita all'aggregato **A02** funzionamento didattico;

**Visto** il finanziamento del Ministero per i corsi di recupero agli studenti con giudizio sospeso, pari a € **1.751,57** da destinare all'aggregato **0204** e in uscita all'aggregato **A03** spese di personale;

**Visto** il finanziamento concesso dal Ministero per il progetto Comenius bilaterale, pari a € **2.800,00** da destinare all'aggregato **0204** e in uscita all'aggregato **P11** progetto Comenius;

**Visti** i contributi volontari versati dagli studenti per il corso di preparazione ai test di ingresso universitari, pari a € **3.900,00**, da destinare all'aggregato **0502** e in uscita all'aggregato **P07** progetto preparazione test di ingresso;

**Visti** i contributi volontari versati dagli studenti per i viaggi di istruzione e uscite didattiche, pari a € **7.943,00**, da destinare all'aggregato **0502** e in uscita all'aggregato **P01** progetto viaggi di istruzione;

**Visti** i contributi volontari versati dagli studenti per iscrizioni al musicale, pari a € **1.700,00**, da destinare all'aggregato **0502** e in uscita all'aggregato **P12** progetto musica;

**Vista** la quota versata dalla SJ 2000 di Modena, per l'utilizzo delle aule del liceo per lo svolgimento di un corso, pari a € **1.000,00**, da destinare all'aggregato **0503** e in uscita all'aggregato **A01** funzionamento amministrativo;

si propongono le seguenti variazioni al programma annuale 2015 per un totale di € **20.894,57**

#### ENTRATE

##### **0204**

variazione in aumento di **6.351,57**

previsione iniziale da 7.250,00 a 13.601,57

##### **0502**

variazione in aumento di **13.543,00**

previsione iniziale da 273.847,00 a 287.390,00

##### **0503**

variazione in aumento di **1.000,00**

previsione iniziale da 2.178,22 a 3.378,22

#### SPESE

##### **A01**

variazione in aumento di **1.000,00**

previsione iniziale da 200.481,75 a 201.481,75

##### **A02**

variazione in aumento di **1.800,00**

previsione iniziale da 50.318,14 a 52.118,14

##### **A03**

variazione in aumento di **1.751,57**

previsione iniziale da 11.095,17 a 12.846,74

**P01**

variazione in aumento di **7.943,00**  
previsione iniziale da 171.563,00 a 179.506,00

**P07**

variazione in aumento di **3.900,00**  
previsione iniziale da 4.556,00 a 8.456,00

**P11**

variazione in aumento di **2.800,00**  
previsione iniziale da 17.535,29 a 20.335,29

**P12**

variazione in aumento di **1.700,00**  
previsione iniziale da 57.011,00 a 58.711,00

Si propongono anche la radiazione dei seguenti residui attivi e passivi

Radiazione del residuo attivo di € **1.086,00** relativo ai 4/12 del compenso e rimborso spese revisori dei conti, poiché dal 1 settembre 2014 la scuola non è più capofila, pertanto non più tenuta al pagamento. Di conseguenza l'assegnazione dei 4/12 è stata spostata alla scuola divenuta capofila.

Radiazione del residuo passivo di € **584,76** relativo al canone assistenza programmi argo in seguito a diminuzione costo canone.

Radiazione residuo passivo di € **592,00** relativo alle spese per la partecipazione al progetto di scienze "Venezia 2014" in seguito a riduzione costi.

Radiazione residuo passivo di € **0,06** relativo all'acquisto libri biblioteca per minore costo

Il consiglio di istituto, ad unanimità dei presenti,

**DELIBERA (22)**

le suddette variazioni al programma annuale 2015 e le radiazione dei residui attivi e passivi.

**Punto 5:** la preside presenta al consiglio la nuova Giunta Comitato dei genitori: signora Occhio, signor Gueli, signor Malerba, signor Mancini, signora Ciccarelli, signora Casali.

**Punto 6:** Negli incontri pomeridiani con alunni di 3<sup>a</sup> Media e relativi genitori, si propone la partecipazione, oltre che della Preside, del Vicario e di alcuni insegnanti, anche di alcuni genitori della giunta-comitato e di alcuni alunni al fine di rendere il tutto più dinamico e più rispondente alle esigenze dell'utenza. In particolare si ritiene di dover ridurre la parte informativa, già ampiamente illustrata nei pomeriggi di orientamento nelle scuole Medie, e di lasciare più spazio alle curiosità dei ragazzi. Si prevede anche di vivacizzare gli Open day mattutini con attività laboratoriali che comprendano, eventualmente, anche la collaborazione di alcuni studenti dell'Einstein quali, per esempio, i rappresentanti di istituto.

**Punto 7:** relativamente all'individuazione dei criteri per la selezione di un rappresentante genitori e un rappresentante studenti nel comitato di valutazione, i genitori propongono che si individui una figura che possa garantire la continuità sui 3 anni.

**Punto 8:** gli studenti chiedono di poter usufruire di 2 delle 4 ore assembleari mensili previste dalla normativa per assemblee autogestite a livello di classe per discutere di argomenti di attualità e da svolgersi in contemporanea. I docenti esprimono la propria perplessità circa tale autogestione soprattutto nelle classi del biennio e propongono una prima fase informativa che possa comprendere più classi e che sia condotta dagli studenti del triennio interessati, eventualmente anche con la collaborazione in fase progettuale di qualche insegnante. Si concorda, comunque, che nella fase di discussione in classe la presenza di un alunno referente (della stessa classe o anche di altra classe nel caso del biennio) che coordini la discussione sia necessaria.

Il consiglio approva tali modalità.

**Punto 9 :** Il Dirigente scolastico presenta le attività del Gruppo sportivo 2015/2016, con tornei pomeridiani di pallavolo e calcetto, presso la struttura della scuola. Il gruppo sarà coordinato dalla prof.ssa Patrizia Fabbri. Il Consiglio d'istituto, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (23)

il gruppo sportivo 2015/2016.

La preside informa inoltre il consiglio circa l'intenzione di ripristinare l'indirizzo di bilinguismo utilizzando docenti dell'organico potenziato, se possibile, oppure docenti esterni. In tal caso il contributo finanziario delle famiglie risulterebbe necessario. Il consiglio approva questa iniziativa. Esauriti tutti i punti all'odg e non essendoci ulteriori interventi, la seduta è tolta alle ore 16.30.

Il Segretario  
Prof.ssa Ombretta Pesaresi

Il Presidente  
Dott. Franco Monti