

## **Verbale n. 122 - Consiglio di Istituto del 29 aprile 2020**

La seduta è aperta alle ore 16.30 del 29 aprile 2020 con modalità online tramite la piattaforma MEET di Google Suite.

Argomenti all'Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione Verbale della Seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico
- 3) Aggiornamento situazione DaD in fase di sospensione attività in presenza per pandemia Covid-19
- 4) Gestione dispositivi per DaD D. L: 18/2020 (art.120 c.2), Decreto MIUR 187/2020 e assegnazione Liceo Einstein nota prot. 4527 del 03/04/2020
- 5) Gestione quote viaggi previsti e non realizzati
- 6) Retribuzione madrelingua per attività di preparazione lezioni
- 7) Esame di Stato: aggiornamenti
- 8) Adozione libri di testo anno scolastico 2020/2021
- 9) Chiusura uffici
- 10) Varie ed eventuali

Sono presenti la Preside Fabbri Alberta, i docenti: Trausi Daniela , Mascagni Alessandra (Segretaria), Neri Olimpia, Romagnoli Marina, Olivieri Erica, Clementi Michela, Filippi Fabio, Tomasetti Monica ( subentrata in sostituzione della dimissionaria prof.ssa Mariani Patrizia)

Per la componente genitori sono presenti: Carli Jean Louis (Presidente), Benvenuti Francesca, Morolli Maurizio, Valducci Alessia.

Per la componente alunni: Aguiar Silva Joao Victor, Masci Marco, Masenza Sofia, Zingariello Ruben.

Si apre la seduta con la richiesta dell'approvazione del verbale precedente (punto 1).

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale precedente.

Seguono alcune comunicazioni del Dirigente scolastico (punto 2):

Il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, dott. Stefano Versari è uno dei componenti del team ministeriale incaricato di mettere a punto una strategia per la buona conclusione dell'attuale anno scolastico e l'avvio del successivo.

L'anno che inizierà a settembre presenta diverse incertezze ed alcune possibili strade percorribili:

gli alunni che saranno promossi con debito, inizieranno l'a.s. 2020/2021 il primo settembre per adoperarsi nel colmare le lacune pregresse;

gli altri alunni inizieranno probabilmente in data posticipata rispetto alla regola in uso;

non è ancora chiaro se l'Esame di Stato si farà in presenza o da remoto;

non è ancora chiaro, relativamente al voto in uscita, quanti punti verranno attribuiti al *curriculum* scolastico, quanti alla prova d'esame, consistente in un colloquio orale della durata di un'ora circa.

La Preside accenna:

- alla questione dell'organico relativamente ad una richiesta all'USP di un docente di discipline musicali nella quota organico potenziato
- alla riapertura degli uffici della scuola da lunedì 04 maggio;
- alle aule utilizzabili per l'esame in presenza (*aula magna*, aula Hawking, laboratorio informatico, laboratorio di fisica).

Si apre un dibattito sull'aggiornamento circa la Didattica a Distanza (punto 3)

La Preside riassume le modalità con cui si è avviata e ha preso forma regolare la DaD:

dopo una fase d'avvio in cui ogni insegnante prendeva confidenza con i *devices* e dopo telefonate da parte dei genitori che chiedevano dapprima più efficienza ed in seguito meno pesantezza, si è arrivati ad un equilibrio nella distribuzione delle ore in cui gli alunni devono essere collegati e si sono ripristinati *online* gli sportelli d'aiuto dei ragazzi in difficoltà.

La valutazione consta di due momenti: quello formativo e quello sommativo. Alunni e genitori sono messi al corrente dell'esito delle varie misurazioni, anche se il MIUR non si è ancora pronunciato sulla registrazione ufficiale dei voti nel registro elettronico, che probabilmente si concretterà nel voto risultante dalle medie ottenute dalle precedenti valutazioni.

Interviene il Presidente, comunicando che le richieste dei genitori si sono attenuate nell'ultimo periodo e che la più recente riguarda la procedura che la scuola deve adottare nel caso che un docente sia assente per la fruizione della legge 104. Replica la Preside che nei mesi di marzo ed aprile 2020 i giorni di permesso legati alla suddetta legge sono passati da sei a diciotto e che la scuola non è tenuta a nominare supplenti.

Gli studenti Sofia Masenza e Joao Victor Aguiar Silva presentano l'istanza della classe IV G circa la liceità dei docenti di interrogare nelle ore pomeridiane, cosa che una docente, Claudia Patrassi, ha proposto qualche giorno fa. Replica la Preside che contatterà sia il rappresentante degli alunni di IV G sia l'insegnante in questione per arrivare ad un chiarimento tra le parti.

Si prosegue la riflessione soffermandosi sulla gestione dei dispositivi per la DaD (punto 4).

Spiega la Preside che su richiesta del MIUR la scuola si è attivata attraverso una serie di gare per fornire di *computer e router* alunni e docenti che non erano in grado di collegarsi *online*; il Governo ha erogato una somma di denaro che, insieme alle risorse già presenti, è stata impiegata nel modo seguente: acquisto di undici computer, di tre router, formazione del personale docente, sicurezza.

Alla richiesta dei genitori di conoscere l'importo relativo a queste spese, la prof. Trausi segnala la cifra indicativa di circa 7000 euro che la preside precisa essere di **Euro 7186,35** come dai riferimenti alle determinazioni dirigenziali riportate di seguito :

**a-Prot. 1269/B1t** - Determina per l'affidamento diretto di fornitura urgente di n.11 Notebook, per concessione in comodato d'uso gratuito agli studenti della scuola aventi diritto per didattica a distanza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA, per un importo contrattuale pari a € 5.737,60 (IVA esclusa), CIG Z6E2C940EE ( € 6.999,87 IVA pari a € 1.262,27 inclusa)

**b - Prot. 1322/B1t** - Determina per l'affidamento diretto di fornitura urgente di n. 3 modem router WIFI portatili, per concessione in comodato d'uso gratuito agli studenti della scuola aventi diritto per didattica a distanza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA, per un importo contrattuale pari a € 152,85 (IVA esclusa), CIG ZF02CA1A56 (€ 186,48 IVA pari a € 33,63 inclusa).

Si sottolinea che il Governo ha devoluto somme di denaro in tal senso, basandosi sul grado, la tipologia di scuola ed il numero di studenti.

La prof. Romagnoli ribadisce la necessità di mettere tutti gli studenti nelle condizioni di poter usufruire della DaD, ricordando che vi sono situazioni di bisogno a cui la scuola è chiamata a sopperire. Caldeggia l'adoperarsi in tal senso anche nella prospettiva di un proseguimento della attività didattica in questa modalità, sia che permanga la necessità, sia che si valuti la validità del mezzo.

Interviene la prof. Olivieri, ricordando che anche recentemente ha segnalato alla scuola tramite *mail* la difficoltà di un alunno di V G di rendere funzionante il proprio microfono e quindi di partecipare attivamente alle lezioni. Replica la Preside che, nel caso non ci fossero soluzioni, la scuola darà al ragazzo l'ultimo portatile a disposizione.

Il Presidente ribadisce la necessità di rendere fruibile la scuola a tutti, con ogni mezzo a disposizione.

Si passa quindi alla questione dei viaggi di istruzione per cui sono state versate le quote senza che il viaggio si sia realizzato (**punto 5**).

La Preside esordisce delineando la situazione delle classi quinte: il decreto 88 bis, che deve ancora essere firmato, prevede la restituzione in denaro da parte delle agenzie di viaggio delle quote versate dagli alunni di quinta; sottolinea, però, che la scuola non potrà anticipare il rimborso, trovandosi ormai senza risorse e che dunque esso arriverà, ma in tempi non certi.

Nel caso la restituzione non avvenisse, la questione passa alla Avvocatura di Stato.

Questo problema riguarda le due classi che avrebbero dovuto realizzare il viaggio a Berlino.

Per le classi dalla prima alla quarta con ogni probabilità la quota versata sarà convertita in un *voucher* utilizzabile dagli alunni della scuola entro un anno a partire dalla data di previsione del viaggio; questa situazione si presenta per il progetto di scambio Rimini-Helsinki.

Si discute dei viaggi in Abruzzo e Cinque Terre per i quali era già stato effettuato il versamento: una agenzia chiede di poter mantenere l'appalto, nonostante la restituzione del denaro, la risposta della Preside è negativa: non ci può essere garanzia per la gara successiva. La prof. Neri valuta che, trattandosi di un PCTO, forse la regola normalmente seguita potrebbe essere modificata.

Aggiunge la Preside che, se il viaggio dovesse ripetersi identico, il denaro è già in cassa, se così non fosse, deve essere restituito alle famiglie. Sottolinea tuttavia che la procedura da mettere in atto per la restituzione è dal punto di vista amministrativo molto complessa.

Per quanto riguarda i viaggi studio in Gran Bretagna avviati in autonomia dai docenti madrelingua, il Presidente evidenzia che sono già state versate importanti quote, l'ing. Francesca Benvenuti chiarisce che l'agenzia restituirà l'intera quota nel caso vengano accettati i *voucher*; se invece le

famiglie vogliono la restituzione in denaro, ci sarà una decurtazione della quota versata secondo i termini di legge.

Si passa alla questione della retribuzione dei docenti madrelingua per l'attività di preparazione delle lezioni (punto 6).

Il problema riguarda l'accordo tra scuola e docenti madrelingua circa una cifra forfettaria stabilita per la preparazione delle lezioni, oltre al pagamento delle ore effettivamente svolte, stabilito per contratto.

Nel verificarsi della pandemia con conseguente sospensione delle lezioni in presenza, la prof. Rizzi e la prof. Lozano si sono attivate nella modalità da remoto qualche tempo dopo rispetto al prof. Cooper. Quando la scuola ha segnalato che queste lezioni mancate sarebbero state valutate in termini di denaro, non assegnando la cifra forfettaria di cui sopra, il prof. Cooper, che si era invece attivato tempestivamente, ha protestato e la Preside ha deciso di rimettere la questione ai componenti del Consiglio di Istituto.

La difficoltà in questo pagamento è determinata da un ammanco per il mancato pagamento del contributo da parte di genitori i cui figli frequentano il percorso di inglese potenziato, segnalato dalla dott.ssa Bagnoli.

La Preside segnala che ve ne sono quattro/cinque in ogni classe, interviene la prof.ssa Olivieri che ritiene deplorabile questo comportamento; il Presidente dichiara che tale cifra va assolutamente richiesta.

A questo punto della discussione si giunge alla conclusione che la Preside onorerà il contratto stipulato con i docenti madrelingua senza tener conto per il momento della preparazione delle lezioni e che, quando la dott.ssa Bagnoli presenterà le cifre del consuntivo nel prossimo CdI, quindi in fase di bilancio, si potrà rivalutare la erogazione della cifra forfettaria di cui sopra.

#### **DELIBERA n.23**

I componenti del CdI approvano tale decisione, si astiene la prof. Neri.

L'argomento successivo pertiene all'Esame di Stato (punto 7):

la Preside informa che l'unica certezza consiste nel fatto che ci sarà solo il colloquio orale.

Il 15 giugno si svolgerà la riunione preliminare ed il 16 inizieranno gli esami.

Continua l'incertezza sullo svolgimento in presenza o da remoto, sulle percentuali da attribuire ai vari aspetti del percorso scolastico, sulla struttura del colloquio stesso.

A questo proposito interviene Sofia Masenza, riprendendo quanto osservato ad inizio riunione dalla prof. Neri, circa il fatto che alcuni ragazzi certamente non potranno sostenere l'esame in presenza a causa di una condizione di immunodeficienza.

Aggiunge la Preside che un documento dell'Inail sottolinea come sia consigliata una sorveglianza sanitaria eccezionale per i lavoratori con età superiore ai 55 anni, il che estende la difficoltà dell'esame in presenza a buona parte del corpo docente.

A proposito dell'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021 (**punto 8**), la Preside informa che si sarebbe scelto di confermare i libri di testo in uso, ad eccezione delle nuove edizioni , necessarie nel caso il libro in adozione vada ad esaurimento.

#### **DELIBERA n.24**

Il CdI approva all'unanimità quanto sopra.

La prof. Neri segnala che per le classi seconde il dipartimento di Scienze ha già indicato la nuova edizione del testo già in uso.

Per quanto riguarda la chiusura degli uffici della scuola ( **punto 9**), la Preside segnala genericamente la settimana dal 18 al 25 luglio ed il mese di agosto.

In relazione alla emergenza Covid 19, spiega che dopo la prima settimana in cui il personale si è recato in sede, si è deciso di far lavorare i componenti da remoto. Questo sino al 04 maggio, data a partire dalla quale sarà garantita la presenza di una figura dal lunedì al venerdì a rotazione.

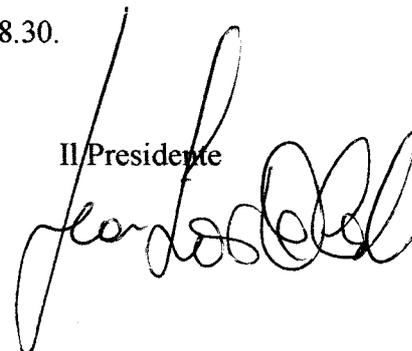
Si inserisce nelle Varie ed Eventuali (**punto 10**) la richiesta del Presidente circa la modalità per l'iscrizione da parte degli alunni delle attuali classi seconde al corso di curvatura biomedica.

La prof. Neri chiarisce che la data per l'iscrizione resta analoga a quella degli anni precedenti e che la selezione avverrà, come sempre, in base ai voti ottenuti dai ragazzi e formalizzati in sede di scrutinio.

Non essendoci altri argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 18.30.

La Segretaria

Il Presidente

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Rossi', written over the printed name 'Il Presidente'.