

Verbale Consiglio di Istituto n. 123

Oggi, mercoledì 24 giugno, alle ore 15, a distanza attraverso applicazione MEET, si riunisce il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "Albert Einstein" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Approvazione conto consuntivo 2019
4. Variazione al Programma annuale 2020
5. Stato di attuazione del Programma annuale 2020
6. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- il Dirigente scolastico Alberta Fabbri
- per la componente docenti: Daniela Trausi, Michela Clementi, Fabio Filippi, Alessandra Mascagni, Olimpia Neri, Erica Olivieri, Marina Romagnoli, Monica Tomasetti
- per la componente genitori: Jean Louis De Carli, Maurizio Morolli, Alessia Valducci
- per la componente studenti: Marco Masci, Joao Victor Aguiar Silva

Partecipa alla seduta la DSGA dott.ssa Wilma Bagnoli.

Presiede il dott. Jean Louis De Carli, funge da segretario la prof.ssa Monica Tomasetti.

3. Approvazione conto consuntivo 2019

La Dirigente Scolastica, dott.ssa Alberta Fabbri, introduce la DSGA dott.ssa Wilma Bagnoli che illustra il conto consuntivo 2019 visionato dai revisori dei conti in data 08/06/2020, evidenziando il conto finanziario e il conto del patrimonio.

Su domanda della prof.ssa Neri, la dott.ssa Bagnoli risponde che la prevenzione alle dipendenze è inserita fra le attività e non fra i progetti, e che l'ammontare delle quote del potenziamento di biologia con curvatura biomedica compare nell'aggregato dei contributi degli studenti. A questo proposito il dott. De Carli chiede che in futuro nel quadro dei contributi si possano fare prospetti per dettagliare l'ammontare delle entrate delle singole attività, da presentarsi al Comitato dei genitori.

La dott.ssa Bagnoli prosegue evidenziando le mancate entrate per quanto riguarda i contributi legati all'iscrizione degli alunni. Sono state inviati solleciti di pagamento relativamente all'opzione di potenziamento dell'inglese scientifico e del contributo volontario, con esiti positivi in diversi casi ma non tali da colmare il disavanzo. La prof.ssa Romagnoli afferma la necessità di avviare una riflessione su un fenomeno che, quando non attribuibile al recente lockdown, assume il carattere di una scelta di protesta, specie nelle classi più alte: i ragazzi vanno motivati e coinvolti sulle decisioni e sui progetti. Il dott. De Carli auspica che con un serrato lavoro di squadra la situazione possa essere sanata prima del 30 novembre, scadenza per le variazioni di bilancio.

Al termine del confronto il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (3)

l'approvazione del conto consuntivo 2019 come risulta dal Modello H che fa parte integrante di questo verbale.

4. Variazione al Programma annuale 2020

La DSGA, dott.ssa Wilma Bagnoli, elenca le variazioni al programma annuale 2020.

Vista la necessità di riallineare l'avanzo di amministrazione presunto alla data di predisposizione del programma annuale al 31/10/2019, con quello definitivo alla data del 31/12/2019:

Avanzo di amministrazione presunto al 31/10/19:	141.305,09
Avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/19:	89.366,54
Differenza	-- 51.938,55

si propongono le seguenti variazioni in **diminuzione** dell'avanzo:

Funzionamento generale e decoro della scuola:	variazione in diminuzione dell'avanzo di € 10.266,55
Insegnamento della musica:	variazione in diminuzione dell'avanzo di € 7.035,00
Teatro/poesia/danza/fotografia	variazione in diminuzione dell'avanzo di € 642,00
Progetti per formazione	variazione in diminuzione dell'avanzo di € 422,00
Potenziamento inglese scientifico	variazione in diminuzione dell'avanzo di € 9.905,00
Corsi di recupero	variazione in diminuzione dell'avanzo di € 188,00
Alternanza scuola lavoro(PCTO)	variazione in diminuzione dell'avanzo di € 2.245,00
Visite e viaggi di istruzione	variazione in diminuzione dell'avanzo di € 16.403,00
Potenziamento lingue straniere	variazione in diminuzione dell'avanzo di € 4.832,00
Totale	51.938,55

Visto il finanziamento dello stato di € **7.140,32** per acquisto PC e connettività per DAD da destinare all'aggregato 0306 (altri finanziamenti vincolati stato) e in uscita all'aggregato A03/05 (risorse ex art. 120 DL 18/2020)

Visto il finanziamento dello stato di € **1.112,76** per acquisto di piattaforme e strumenti digitali per DAD da destinare all'aggregato 0306 (altri finanziamenti vincolati stato) e in uscita all'aggregato A03/05 (risorse ex art. 120 DL 18/2020)

Visto il finanziamento dello stato di € **556,38** per formazione personale su metodologie e tecniche per DAD da destinare all'aggregato 0306 (altri finanziamenti vincolati stato) e in uscita all'aggregato P04/01 (risorse ex art. 120 DL 18/2020)

Visto il finanziamento dello stato di € **1.000,00** per animatore digitale da destinare all'aggregato 0306 (altri finanziamenti vincolati stato) e in uscita all'aggregato P04 (progetti e formazione)

Visto il finanziamento dello stato di € **1.000,00** per premio eccellenze da destinare all'aggregato 0306 (altri finanziamenti vincolati stato) e in uscita all'aggregato P04 (progetti per gare e concorsi)

Visto il finanziamento dello stato di € **4.868,04** per acquisto prodotti igienico sanitari e dispositivi di protezione da destinare all'aggregato 0306 (altri finanziamenti vincolati stato) e in uscita all'aggregato A01 funzionamento generale e decoro della scuola;

Visto il finanziamento dello stato di € **14.782,27** per servizi di pulizia gennaio/febbraio 2020, causa proroga all'impresa di pulizie, da destinare all'aggregato 0301 (dotazione ordinaria) e in uscita all'aggregato A01 funzionamento generale e decoro della scuola;

Visto il finanziamento dello stato di € **2.331,21** per acquisto prodotti di pulizia causa cessazione impresa di pulizie, da destinare all'aggregato 0301 (dotazione ordinaria) e in uscita all'aggregato A01/01 funzionamento generale e decoro della scuola;

Visto il finanziamento della Provincia di € **3.241,00**, per saldo budget spese telefoniche e varie d'ufficio da destinare all'aggregato 0501 (provincia non vincolati) e in uscita all'aggregato A02 funzionamento amministrativo;

Visto il finanziamento di € **225,00**, per il referente del doppio diploma da destinare all'aggregato 0506 (altre istituzioni vincolati) e in uscita all'aggregato A03 didattica;

si propongono le suddette variazioni per un totale di € **36.256,98**

si propone la radiazione del residuo attivo di € 3.000,00 derivante da un minore finanziamento del progetto triennale Erasmus Isee, poiché tale somma è stata devoluta a monte da UNIBO, capofila del progetto, alla Fondazione Golinelli presso la quale si è svolta una scuola estiva rivolta a tutti i partecipanti del progetto.

Il confronto ritorna sulle quote relative all'opzione di potenziamento dell'inglese scientifico, che dovranno necessariamente tornare a consuntivo. Ipoteticamente nel prossimo anno scolastico i gruppi ESP in entrata saranno tre a fronte di quattro quinte in uscita; progressivamente, poi, si applicherà a tutti i quinquenni ESP il monte ore settimanali di due ore di inglese potenziato (vs le tre attuali), con conseguente risparmio economico; infine è alla discussione della presidenza la contrattazione con i docenti madrelingua sulla quota di pagamento delle ore di preparazione delle lezioni, per giungere a un accordo soddisfacente per tutti. Nel prossimo anno scolastico si dovrà affrontare anche il problema della sostituzione della prof.ssa Rizzi, recentemente mancata. La dott.ssa Valducci la ricorda in una lettera che ne sottolinea le qualità professionali e umane, e propone di celebrarne la memoria a settembre in un incontro con i ragazzi delle sue classi, i colleghi e i familiari. Joao Victor Aguiar Silva chiede di piantare un albero a suo nome nel giardino del Liceo. La Dirigente dott.ssa Fabbri e il Presidente dott. De Carli rimandano ai prossimi incontri l'approfondimento di questi temi, sia in merito ai contributi scolastici da versarsi da parte dei ragazzi, sia alla chiamata dei docenti madrelingua, in relazione anche all'entrata in servizio al Liceo del nuovo Dirigente. Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (4)

l'approvazione delle suddette variazioni al programma annuale 2020.

5. Stato di attuazione del Programma annuale 2020

La DSGA, dott.ssa Wilma Bagnoli, illustra poi lo stato di attuazione del programma annuale 2020. Molti progetti, per il confinamento degli ultimi mesi, non hanno preso avvio o non si sono conclusi, e ciò ha comportato una limitazione delle spese. Le entrate relative ai viaggi di istruzione si sono bloccate a fine 2019; ad alcune classi le quote sono state rimborsate, per altri gruppi ci si augura che le esperienze (per esempio i viaggi al Parco Nazionale d'Abruzzo e alle Cinque Terre) possano essere recuperate nel prossimo anno; in un solo caso, relativo al mancato viaggio a Berlino, non è stato possibile accettare il voucher messo a disposizione dall'agenzia, si è proceduto alla richiesta di rimborso senza aver ottenuto, ad oggi, una risposta. Si è deciso di attendere lo scadere dei 30 giorni per poi, eventualmente, consultarci con l'Ufficio contenzioso dell'Avvocatura di Stato. Tutti i genitori, comunque, sono stati tempestivamente avvisati tramite mail di tempi e modi di restituzione delle somme versate. Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (5)

l'approvazione dello stato di attuazione 2020.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità.

6. Varie ed eventuali

La Dirigente comunica che è prematuro ipotizzare il calendario scolastico del prossimo anno. Stanno arrivando comunicazioni dal Ministero sull'avvio delle lezioni a settembre e saranno stanziati dei fondi in merito non ancora precisati, i dirigenti scolastici decideranno linee comuni ma le decisioni ultime saranno individuali, quindi della nuova figura che la sostituirà. Per adesso si può affermare che gli Esami di stato stanno andando complessivamente bene e che i ragazzi dell'*Einstein* sono stati adeguatamente valorizzati. A luglio ci saranno esami per i privatisti e la segreteria rimarrà aperta sabato 18 e 25 luglio. Per settembre ogni cosa sarà predisposta al meglio, così da agevolare il cambio di Presidenza.

Rimangono solo i saluti finali. La Dirigente dott.ssa Fabbri saluta e ringrazia il Consiglio: il suo è stato un percorso scolastico ricco e articolato, che si è concluso felicemente all'*Einstein*. La prof.ssa Romagnoli, a nome di tutti i docenti, ringrazia a sua volta la Preside e le augura giorni sereni e colmi di esperienze appaganti. Il dott. Carli, in rappresentanza dei genitori del Liceo, si unisce ai ringraziamenti, riservandosi di rinnovarli nei prossimi giorni. La seduta viene tolta alle ore 16,30.

Il segretario
Prof.ssa Monica Tomasetti

Il presidente
Dott. Jean Louis De Carli

