

## Verbale n. 116 del Consiglio d'Istituto

Martedì 25 giugno 2019 alle ore 17:00, in Sala Riunioni, si riuniscono i membri del Consiglio di Istituto del Liceo A. Einstein per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Stato di attuazione del programma annuale 2019;
4. Variazione al programma annuale;
5. Adozione Regolamento degli acquisti, dei contratti e delle minute spese;
6. Regolamento sulla gestione dei beni e dell'inventario;
7. Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale;
8. RimininRete;
9. Calendario Scolastico;
10. Progetto di chiamata unificata da graduatorie di Istituto, previo accordo di rete;
11. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio: il Dirigente scolastico, dott.ssa Alberta Fabbri; i docenti, professoressa Daniela Trausi, Emma Gabellini, Milena De Luigi, Alessandra Mascagni, Patrizia Mariani; i genitori, dottoressa Michela Fabbri, Presidente del Consiglio d'Istituto, il dottor Stefano Monti, il dottor Luca Ciuffoli; gli studenti Pietro Piastra (4C) e Martina Selva (4A).

Risultano assenti giustificati i docenti Patrizia Alunni, Michela Clementi, Monica Tomasetti, il genitore Jean Louis De Carli, gli studenti Marta Ricciotti (4E) e Pietro Pollarini (5H).

Come componente straordinario partecipa alla seduta la dottoressa Wilma Bagnoli (D.S.G.A.).

**1.** Il Presidente ed il Dirigente Scolastico salutano i presenti. Apre la seduta la Preside, dott.ssa A. Fabbri, dando le seguenti **comunicazioni**:

- Sono in fase di svolgimento gli Esami di Stato secondo il nuovo approccio di valutazione. Poichè i Consigli delle classi quinte hanno elaborato dei validi documenti del 15 maggio, dovrebbe essere risultato facile per i Presidenti, formulare delle domande. La prova di Matematica si è rivelata non proprio semplice, di agevole svolgimento quella di Italiano.

- I crediti formativi dal prossimo anno non esisteranno più. Quest'anno sono stati assegnati indicando il motivo del credito stesso.

- Tutti i presenti sono invitati alla giornata inaugurale della Summer Camp edizione 2019 il 09 luglio prossimo. Saranno presenti l'assessore Morolli al posto del Sindaco e il Presidente dell'Ordine dei Medici, dott. Maurizio Grossi.

- Molte sono le richieste formulate dalle famiglie per la partecipazione dei propri figli al Percorso triennale con curvatura biomedica.

Prende a questo punto la parola il Presidente del Consiglio d'Istituto, dott.ssa Michela Fabbri, per esprimere la preoccupazione di alcuni genitori riguardo all'elevata richiesta di iscrizioni all'indirizzo di Scienze Applicate per cui potrebbero essere costituite delle prime molto numerose nell'ambito di questo corso di studi. Il Dirigente scolastico, dott.ssa Alberta Fabbri, risponde che evidentemente i genitori hanno appreso che presso il nostro Liceo, si tratta di un indirizzo serio e aggiunge che, all'occorrenza, si farà in modo di riorientare qualche studente.

**2.** Il Dirigente Scolastico propone la lettura del **verbale della seduta precedente** che viene approvato all'unanimità.

**3.** La dottoressa Wilma Bagnoli presenta lo **stato di attuazione del programma annuale 2019** ricordando che su questo occorre delibera entro il 30 giugno e che esso ha la struttura del programma annuale e del consuntivo. Dà quindi lettura del modello plus (in allegato) sottolineando che i progetti previsti sono stati per la maggior parte realizzati e pagati; solo alcuni risultano ancora

non del tutto pagati; deve a breve iniziare la Summer School; i viaggi d'istruzione infine richiedono un impegno di gestione tutto l'anno.

Riguardo al funzionamento didattico – amministrativo, la dott.ssa Bagnoli informa i presenti che si sta pensando di attrezzare in modo nuovo alcune aule, cambiando pc e video-proiettori; la provincia inoltre fornirà due cattedre multimediali per usufruire delle quali occorrerà un computer portatile in quanto non sono previsti cavi. A fine giornata sarà possibile chiudere a chiave le aule con tali dotazioni innovative.

La dott.ssa Bagnoli solleva a questo punto alcuni rilievi critici: non è ancora stato corrisposto il contributo previsto per le ore di musica svolte da uno studente che si è iscritto intorno a marzo – aprile per un totale di 180 euro; *idem* dicasi per la quota relativa al viaggio d'istruzione alle Cinque terre da parte di una studentessa di quarta la cui madre aveva richiesto una dilazione del pagamento che ora però, per problemi lavorativi, ha dichiarato non essere in grado di effettuare.

La proposta della D.S.G.A. è dunque quella di stornare tale cifra da altri progetti.

La dottoressa Bagnoli ricorda inoltre che molte famiglie non hanno versato il contributo volontario, una parte del quale, come si legge nella nota del MIUR 312 del 2012, risulta essere obbligatoria.

Il Presidente Michela Fabbri riferisce che, durante l'ultimo incontro del Comitato dei genitori, è stato ribadito l'invito a provvedere perchè questa entrata ha una ricaduta importante su tutti i ragazzi ed in particolare sullo svolgimento dei progetti extracurricolari.

Il Dirigente A. Fabbri propone di pubblicare un'altra circolare per sollecitare il pagamento della quota obbligatoria da parte dei morosi.

Il consiglio d'Istituto decide all'unanimità di recuperare i costi obbligatori di assicurazione individuale, inviando una comunicazione riservata *ad personam*. Per il prossimo anno si formula inoltre la proposta di inserire nella circolare relativa a tale aspetto la formula “Il contributo volontario comprende anche la quota assicurativa individuale obbligatoria”.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti,

#### **Delibera (5)**

Lo stato di attuazione del programma annuale 2019, come illustrato nel modello H+ che è parte integrante di questo verbale.

**4. Visto** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernete le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare l'art. 6 comma 4;

**Visto** il finanziamento proveniente dalla Regione E.R. per il piano nazionale delle arti, pari a **1.675,17** da destinare all'aggregato **0404** altri finanziamenti vincolati e in uscita all'aggregato **P202** progetto teatro poesia ;

**Visto** il contributo concesso dal Rotary, pari a € **1.000,00** da destinare all'aggregato **0505** altre istituzioni non vincolati e in uscita all'aggregato **P201** educazione alla salute € **865,00** e all'aggregato **A03/04** insegnamento lingua spagnola € **135,00** ;

**Visti** i contributi volontari versati dai partecipanti, pari a € **5.640,00** da destinare all'aggregato **0601** contributi volontari da famiglie e in uscita all'aggregato **P104** progetto summer school;

**Visto** il contributo versato dal gruppo Valpharma, pari a € **450,00** da destinare all'aggregato **0505** altre istituzioni non vincolati e in uscita all'aggregato **P104** progetto summer school;

**Visto** il premio concesso ai vincitori della competizione fra scuole “La Campanella”, pari a € **500,00** da destinare all'aggregato **0505** altre istituzioni non vincolati e in uscita all'aggregato **A01** funzionamento generale e decoro della scuola;

**Visti** i contributi versati per la partecipazione allo spettacolo in lingua inglese Robinson pari a €

**651,00** da destinare all'aggregato **0601** contributi volontari da famiglie e in uscita all'aggregato **P01/01** incontro con scienziati e autori;

Visti i contributi volontari per viaggi di istruzione versati dagli studenti per un totale di € **25.000,00** da destinare all'aggregato **0604** contributi per visite e viaggi e in uscita all'aggregato **0501** viaggi di istruzione e visite didattiche;

**Visti** i contributi volontari per iscrizioni pari a € **2.050,00** da destinare all'aggregato **0602** contributi per iscrizioni alunni e in uscita all'aggregato **A03/04** insegnamento spagnolo;

**Visto** il contributo proveniente dal giornalino di istituto Utopia, pari a € **200,00** da destinare all'aggregato **06010** altri contributi da famiglie non vincolati e in uscita all'aggregato **A02** funzionamento amministrativo;

si propongono le seguenti variazioni al programma annuale 2019 per un totale di € **37.166,17**

Si propone inoltre la **radiazione dei seguenti residui attivi**;

**819,91** “the future of the science” (saldo inferiore del progetto, pari alla spesa effettiva)

**2.000,00** progetto Lampedusa (saldo inferiore del progetto inviato con causale diversa e incassato in competenza)

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti,

### **Delibera (6)**

le suddette variazioni e radiazioni dei residui.

La dottoressa Wilma Bagnoli propone una riflessione sulle difficoltà comportate per la segreteria dall'organizzazione di viaggi d'istruzione durante l'estate chiedendo, se possibile, di evitarli, anche perchè, prima dello svolgimento degli esami di riparazione, non è mai possibile conoscere il numero esatto degli studenti partecipanti e quindi i costi. Interviene la prof.ssa E. Gabellini sottolineando che già l'anno scorso è stato organizzato nei mesi estivi un percorso legato alla sostenibilità comportante un viaggio nella prima parte dell'anno scolastico; esso non aveva causato problemi perchè nel preventivo di spesa erano stati indicati numeri non definiti in modo da poter tenere conto di eventuali bocciature a settembre o cambi di scuola da parte di alcuni studenti. Il Dirigente scolastico, dott.ssa A. Fabbri, amplia la discussione dicendo che è sua intenzione sottolineare nell'ambito dei prossimi Collegi docenti che sarebbe bene che ogni Consiglio di classe individuasse due-tre docenti disposti ad organizzare il viaggio d'istruzione e ad accompagnare gli studenti perchè dispiace che alcune classi non possano partecipare a tale viaggio. Prende la parola il dottor S. Monti per riaffermare, come già fatto in un precedente consiglio, l'opportunità di adottare un Regolamento per i viaggi d'istruzione e per affermare che i genitori comprendono le enormi responsabilità dei docenti e il non adeguato corrispettivo economico rispetto all'impegno profuso, ma riconoscono anche il valore culturale di tali esperienze e comprendono il desiderio dei ragazzi di sperimentarle. Pertanto, a suo avviso, si potrebbe pensare anche a qualche forma di incentivo economico per i docenti che sono disposti a coinvolgersi in tali attività. La Preside, dott.ssa A. Fabbri, risponde di ritenere che, a frenare molti docenti, non sia tanto l'aspetto economico ma quello delle ingenti responsabilità e che, personalmente, si impegna a garantire il viaggio di quinta all'estero, preferendo come mezzo il pullman piuttosto che l'aereo, senza però escludere quest'ultima possibilità soprattutto in casi, come quello del viaggio ad Amsterdam, organizzato quest'anno dalla prof.ssa A.

Mascagni, in cui sia previsto un finanziamento europeo riferito ad un viaggio in aereo. La prof.ssa M. De Luigi ipotizza la possibilità di convocare un consiglio di classe straordinario a settembre per classi che eventualmente volessero effettuare un viaggio d'istruzione a fine ottobre, evitando così l'organizzazione durante l'estate.

5. Il Consiglio passa quindi all'adozione del Regolamento degli acquisti, dei contratti e delle minute spese, secondo le indicazioni fornite dall'articolo 45 del D.M. 129 del 2018. La dott.ssa Bagnoli illustra i vari punti, sempre disciplinati dalla normativa esistente. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

#### **Delibera (7)**

l'adozione del Regolamento degli acquisti, dei contratti e delle minute spese.

6. Si passa a questo punto a discutere l'adozione del Regolamento sulla gestione dei beni e dell'inventario. Il Consiglio, all'unanimità

#### **Delibera (8)**

l'adozione di tale regolamento.

7. Per quanto concerne le competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale, la dottoressa W. Bagnoli sottolinea che, in molte altre scuole, l'importo previsto di 10.000 euro è stato elevato a 40.000. Diversamente il rischio sarebbe quello di bloccare il funzionamento della scuola. Il dottor Monti, da parte sua, sottolinea che il Consiglio d'Istituto è un organo importante ed è altrettanto importante che i suoi membri partecipino a decisioni inerenti spese superiori a 10.000 euro. Ricorda inoltre anche il decisivo ruolo della Giunta che viene convocata tre volte all'anno per l'approvazione del Programma annuale, del Consuntivo e delle Modifiche al programma annuale; per quest'ultimo punto la Preside chiarisce che tale convocazione è prevista ma non obbligatoria. Prende a questo punto la parola la prof.ssa D. Trausi per sottolineare che, in un'ottica di buona fede, si potrebbe innalzare l'importo, condividendo in tutti i casi le decisioni intorno alle spese da sostenere. Il Presidente, dott.ssa Fabbri, si dichiara favorevole ad elevare il tetto da 10.000 euro a 25.000 euro per agevolare il funzionamento della scuola e non ritardare troppo i tempi delle procedure di acquisto. Precisa inoltre che le spese superiori a 10.000 euro saranno portate a ratifica nel Consiglio d'Istituto immediatamente successivo. La dott.ssa Bagnoli sottolinea inoltre che una delibera del Consiglio d'Istituto si può sempre rivedere e ciò vale per questa stessa decisione. Chiariti tutti gli aspetti in merito a questo punto il Consiglio, a maggioranza, escluso l'avvocato Monti per i motivi sopra esposti,

#### **Delibera (9)**

di elevare il tetto da 10.000 a 25.000 euro, per spese relative all'acquisto di beni e servizi, senza delibera del Consiglio stesso.

8. Per quanto concerne il punto 8 all'o.d.g., ovvero la discussione intorno al progetto **“RimininRete”**, la Preside ricorda che possediamo già una delibera precedente che autorizza l'adesione a tale progetto. Spiega che si tratta di una rete di dati forniti alla scuola capofila dagli altri istituti, dalle elementari alle superiori, per controllare la dispersione scolastica e che occorre versare alla scuola capofila medesima la cifra di 100,00 euro annui. Il Consiglio all'unanimità dei presenti

#### **Delibera (10)**

la prosecuzione della partecipazione del Liceo A. Einstein al progetto **“RimininRete”** e il

versamento della quota di euro 100,00 alla scuola capofila.

9. Relativamente al **Calendario** 2019/2020, il Consiglio, all'unanimità dei presenti,

**Delibera (11)**

la sospensione delle lezioni nelle giornate di lunedì 14.10.2019, lunedì 23.12.2019 e sabato 02.05.2020.

10. Riguardo al punto 10 all'o.d.g., ovvero al **Progetto di chiamata unificata da graduatorie di Istituto, previo accordo di rete**, il Dirigente, dott.ssa A. Fabbri, chiarisce che il progetto consiste nel fatto che i supplenti saranno nominati un certo giorno prestabilito dalla scuola capofila alla quale occorre versare la quota di 250,00 euro all'anno, anche perchè in tale occasione sarà presente un *supervisor*. Il Consiglio all'unanimità dei presenti,

**Delibera (12)**

l'adesione a tale progetto di chiamata unificata e il versamento della quota di 250,00 euro alla scuola capofila.

**11. Varie ed eventuali**

Il Presidente, dott.ssa Michela Fabbri, in considerazione della serietà dell'impegno comportato dalla partecipazione alle attività del Consiglio d'Istituto e nella convinzione che un ricambio dei membri, si possa rivelare utile, si dichiara a favore, per il prossimo anno scolastico, del rinnovo in particolare della carica di Presidente, da lei stessa attualmente ricoperta.

Terminata la discussione dei punti compresi nell'Ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19,15.

Il Segretario

Prof.ssa Milena De Luigi

Il Presidente

Dott.ssa Michela Fabbri