

Il giorno 14 febbraio 2022 alle ore 16:45, nell'aula 106 (ex Sala Riunioni) del Liceo Scientifico statale A. Einstein di Rimini si è riunito il Consiglio d'Istituto, presieduto dal dott. ing. Jean Luis De Carli, con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Approvazione del programma annuale 2022 (come da documentazione allegata)
3. Delibera fondo minute spese
4. Ratifica decreto di scarico per ricognizione inventariale 2021.
5. Criteri per l'accorpamento delle classi intermedie nel passaggio da un anno scolastico all'altro
6. Varie ed Eventuali

Alla seduta risultano presenti i seguenti membri del Consiglio:

n.	COGNOME	NOME	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	Montanari	Christian	Dirigente Scolastico	X	
2	De Carli	Jean Louis	Genitore (Presidente)	X	
3	Benvenuti	Francesca	Genitore		X
4	Morolli	Maurizio	"	X	
5	Valducci	Alessia	"		X
6	Clementi	Michela	Docente	X	
7	Filippi	Fabio	"	X	
8	Mascagni	Alessandra	"	X	
9	Neri	Olimpia	"	X	
10	Olivieri	Erica	"	X	
11	Romagnoli	Marina	"	X	
12	Tomasetti	Monica	"		X
13	Trausi	Daniela	"	X	
14	Cecchi	Caterina	Studenti		X
15	Morosato	Lisa	"	X	
16	Oliverio	Francesco	"	X	
17	Ronchi	Alessia	"		X
TOTALI				12	5

Essendo stato raggiunto il numero legale, il presidente dichiara aperta la riunione e cede la parola al Dirigente, prof. Montanari, che chiarisce che la prof.ssa Tomasetti è assente giustificata, perché coinvolta nelle prove del Liceo Musicale e passa ad esaminare il primo punto dell'Od.G.

Partecipa alla riunione Il Direttore SGA dott.ssa Wilma Bagnoli.

Punto 1. Il Dirigente procede alla lettura del verbale della seduta del Consiglio del 28 dicembre 2021, poiché non è stato possibile che esso venisse presentato ai membri del Consiglio con anticipo sufficiente per prenderne visione in tutte le sue parti prima della riunione.

- In merito alla delibera del PTOF del Liceo (punto 1 dell'O.d.G. del verbale del 28 dicembre u.s.), il Dirigente mostra le modifiche apportate al testo dopo aver recepito le richieste, i suggerimenti e le precisazioni da parte dei Docenti e del presidente del Consiglio e fa notare come esse già siano state inserite nella versione digitale del PTOF pubblicata sul sito del Liceo.

- In merito al punto 6 dell'O.g.G. del Consiglio del 28.12.2021 (Adesione all'accordo di Rete con il Comune di Rimini, la Provincia di Rimini e alcuni soggetti privati del territorio finalizzata a garantire un sostegno anche di tipo finanziario all'istituzione del Liceo musicale) per il quale la sig.ra Valducci si era impegnata a sondare l'interesse di Confindustria a fornire un sostegno economico, il Dirigente riferisce che, pochi giorni dopo il Consiglio di dicembre, Confindustria ha manifestato la sua intenzione a sostenere economicamente l'iniziativa.
- Il Dirigente passa poi ad illustrare il punto 7 (Delibera circa i criteri per stabilire la precedenza in caso di eccedenza del numero di iscrizioni alla classe prima del Liceo scientifico) e spiega che i criteri sono esplicitati nell'**allegato 1** al verbale e che tale allegato è stato pubblicato sul sito del Liceo.

Alla richiesta del Presidente del Consiglio d'Istituto sulle zone di provenienza degli iscritti al prossimo anno scolastico e sulla quantità di domande di iscrizioni eccedenti, il Dirigente risponde che c'è stata un'eccedenza di 40 richieste e sono tutte del Comune di Rimini.

L'**allegato 2** contiene l'elenco delle sezioni elettorali, che servirà per istituire la graduatoria di precedenza.

- Infine, riguardo il punto 8 dell'O.d.G. del Consiglio di dicembre (Delibera circa le modalità di svolgimento dell'esame di ammissione al liceo musicale e coreutico – sezione musicale e circa l'attribuzione dei punteggi per la graduatoria di accesso a questo indirizzo di studi), viene specificato che l'**allegato 3** del verbale contiene i criteri per l'attribuzione dei punteggi per la graduatoria di accesso, con le modifiche apportate a seguito degli interventi delle Docenti Mascagni, Romagnoli e Tomasetti.

Al termine della presentazione del Dirigente, il verbale viene approvato all'unanimità.

Per illustrare i Punti 2-3-4, il Presidente dà la parola alla DSGA, dott.ssa Wilma Bagnoli.

Punto 2. Approvazione del programma annuale 2022

La dott.ssa Bagnoli proietta il file contenente il piano annuale 2022, lo illustra dettagliatamente e risponde alle domande dei membri del Consiglio.

- La prof.ssa Mascagni chiede se sono stati dati finanziamenti per i progetti presentati a maggio 2021 e il Dirigente risponde che non li abbiamo ottenuti.
- Riguardo ai fondi per i **PCTO**, la prof.ssa Neri chiede se gli stanziamenti siano destinati a coprire sia le quote dei ragazzi sia le retribuzioni dei tutor. Il Dirigente risponde che, nello scorso anno scolastico, circa il 50% di detto fondo è stato impegnato per i tutor. La prof.ssa Neri chiede allora che vengano raccolti i PCTO che vengono svolti all'interno dell'Istituto e il Dirigente risponde che i docenti Sanchini e Ronci stanno già provvedendo.
- In riferimento al **progetto Arboreto** che, iniziato nell'anno 2017-2018, si è interrotto a causa della pandemia e che si spera possa ripartire al più presto, la prof.ssa Neri chiede di informarsi se i lavori di messa in sicurezza della scuola, che hanno già previsto l'abbattimento di alcune piante ad alto fusto, coinvolgeranno anche alcune delle piante dell'Arboreto.

- In merito alla voce **Progetti per la formazione e l'aggiornamento**, la dott.ssa Bagnoli spiega che i fondi stanziati nello scorso anno scolastico non sono stati spesi, ma nel frattempo sono arrivati altri finanziamenti.
- In merito al progetto di **Educazione alla salute**, viene spiegato che esso comprende anche l'incontro con lo psicologo.
- Il Presidente del Consiglio, in merito alla redistribuzione dell'avanzo di bilancio dello scorso anno, chiede che possa essere utilizzato per apportare migliorie all'istituto.

Il Dirigente risponde che sta vagliando le diverse possibilità e le enumera al Consiglio: acquisto di videoproiettori, potenziamento della rete interna WI-FI, realizzazione di un terzo laboratorio tecnologico, acquisto di software per realizzare video o tracce musicali, acquisizione di un sistema di potenziamento delle tecnologie video e audio per l'aula magna (per la cui realizzazione il Dirigente ha già preso contatto con la collega Dirigente del Valturio), realizzazione di un laboratorio di fisica e di scienze.

- La prof.ssa Neri ricorda a questo proposito che l'aumento delle classi di Scienze applicate implica un aumento delle ore di utilizzo del laboratorio, motivo per cui ritiene che il solo laboratorio attualmente esistente non sarà più sufficiente.

Alla luce degli interventi effettuati, il Presidente chiede quindi che venga quantificata e resa nota al Consiglio la somma da destinare alla realizzazione di migliorie dell'Istituto, in modo che possano essere prese delle decisioni concrete.

- In merito ai **Finanziamenti dai privati** il Presidente chiede che vengano definite con maggiore dettaglio le quote richieste alle famiglie degli studenti che scelgono l'opzione Potenziamento della lingua inglese, onde evitare le difficoltà insorte nel presente anno scolastico.

Il Dirigente e la prof.ssa Trausi spiegano che in questi anni l'opzione del potenziamento della lingua inglese ha subito cambiamenti e la scuola ha dovuto fare fronte alle indicazioni recepite dalla Provincia. L'offerta formativa, che era nata come potenziamento dell'inglese scientifico, è diventata *in fieri* potenziamento della comunicazione in lingua inglese. A ciò si è aggiunta la difficoltà di individuare docenti madrelingua disponibili per l'insegnamento nella nostra scuola; infine, va considerato anche il possibile cambiamento di interesse da parte degli alunni durante il loro percorso liceale. Tutti questi elementi hanno portato a dovere fare fronte a problemi che non erano stati previsti, con qualche disagio per gli studenti e le loro famiglie.

- Al termine dell'analisi del piano, la DSGA spiega che esso è già stato presentato ai Revisori dei conti e ha ottenuto la loro approvazione.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (1)

il Programma Annuale 2022, come sopra illustrato, e riassunto nel modello H che è parte integrante di questo verbale.

Punto 3. Delibera fondo minute spese

Il consiglio di istituto, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (2)

l'ammontare del fondo per le minute spese, come negli anni precedenti, pari ad euro 400,00.

Punto 4. Ratifica decreto di scarico per ricognizione inventariale 2021

La dott.ssa Bagnoli illustra il file contenente il discarico dei beni d'inventario e spiega che va fatto ogni dieci anni. Diversamente da quanto accadeva in passato, ora vanno inventariati solo i beni di valore superiore ai 200 Euro. Nel precedente inventario erano stati inseriti anche i vocabolari che ora non vanno più inseriti. Dopo attenta analisi, il Consiglio di istituto, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (3)

la ratifica del decreto di scarico inventariale del Dirigente scolastico.

Punto 5. Criteri per l'accorpamento delle classi intermedie nel passaggio da un anno scolastico all'altro

Prende la parola il Dirigente, prof. Montanari, e spiega che la normativa prevede non meno di 27 alunni e un massimo di 30 alunni per le classi prime e terze; non meno di 22 alunni per le classi seconde e quarte. La norma non va in deroga nemmeno per le regole di sicurezza previste dall'emergenza pandemica, pertanto, in caso di necessità, bisogna stabilire i criteri di accorpamento delle classi. Illustra quindi al Consiglio due possibili criteri operativi:

- **Primo criterio:** rispettando la divisione dei due ordinamenti (corso ordinario e scienze applicate), dopo avere individuato le classi meno numerose, procedere alla redistribuzione degli alunni del corso che dà origine alle classi meno numerose.
- **Secondo criterio:** dopo il biennio, procedere alla formazione delle classi terze nello stesso modo in cui sono formate ogni anno le classi prime.
- La prof.ssa Neri esprime parere negativo circa la seconda ipotesi, perché rompe le reti amicali che si sono formate nel corso del biennio.
- La prof.ssa Mascagni, al contrario, vede l'aspetto positivo della seconda possibilità, che potrebbe eventualmente risolvere situazioni problematiche formatesi nel corso del biennio all'interno di alcuni gruppi classe.
- La prof.ssa Romagnoli pensa che l'applicazione del secondo modello possa avere dei risvolti interessanti, ma segnala anche che va tenuto sotto controllo il numero delle cattedre che si perderebbero con gli accorpamenti.
- Il Presidente chiede che nell'accorpamento delle classi si consenta agli studenti di esprimere la preferenza di essere insieme a qualche compagno della classe precedente e in questo senso si esprime anche la componente degli studenti presenti nel Consiglio.

Dopo approfondita discussione, il Consiglio di istituto, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (4)

di ritenere, quale criterio più adeguato, il primo presentato dal Dirigente, a cui aggiungere che si consenta agli studenti della classe accorpata di esprimere la preferenza a restare con almeno un/una compagno/a di cui indicare il nominativo.

Punto 6: Il Dirigente comunica che, sulla base delle iscrizioni all'anno scolastico 2022-2023, si formerà una classe di Liceo Musicale, 5 classi di Ordinario e 6 classi di Scienze applicate. Sono state registrate 40 richieste eccedenti. La Provincia ha dichiarato che troverà due classi in zona Colonnella. Essendo terminati gli argomenti all'Ordine del giorno, la riunione viene conclusa alle ore 19,00.

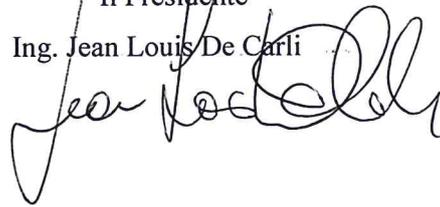
Il Segretario

Prof.ssa Erica Olivieri



Il Presidente

Ing. Jean Louis De Carli





Pzot. 359/II 3

15/01/22

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"ALBERT EINSTEIN"**

47923 RIMINI VIA AGNESI 2 B C.F. 82009530401 C.M. RNPS02000L

Mod A

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2022**ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	275.782,09
	01	NON VINCOLATO	191.620,20
	02	VINCOLATO	84.161,89
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	112.099,88
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	112.099,88
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	27.620,58
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	19.620,58
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	8.000,00
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	16.250,00
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	5.000,00
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	5.000,00
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	6.250,00
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	150.000,00
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	140.000,00
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10.000,00
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"ALBERT EINSTEIN"**

47923 RIMINI VIA AGNESI 2 B C.F. 82009530401 C.M. RNPS02000L

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2022**ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	6.000,00
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	6.000,00
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	0,15
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,15
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			587.752,70



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALBERT EINSTEIN"

47923 RIMINI VIA AGNESI 2 B C.F. 82009530401 C.M. RNPS02000L

PROGRAMMA ANNUALE Esercizio finanziario 2022

SPESE

Livello 1	Livello 2	Importi
A	ATTIVITA'	545.003,50
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	200.596,52
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	63.787,63
A03	DIDATTICA	245.595,06
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	17.662,31
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10.000,00
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	7.361,98
P	PROGETTI	41.749,20
P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	9.354,25
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	19.718,95
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	3.200,00
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1.476,00
P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	8.000,00
G	GESTIONE ECONOMICHE	
G01	AZIENDA AGRARIA	
G02	AZIENDA SPECIALE	
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R	FONDO DI RISERVA	1.000,00
R98	FONDO DI RISERVA	1.000,00
D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese		587.752,70
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE
Totale a pareggio		587.752,70

Predisposto dal dirigente scolastico il
15.01.2022

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 14/02/2022

Approvato dal Consiglio di Istituto il 14/02/2022

**IL DIRIGENTE
SCOLASTICO**

Prof. Christian Montanari

**IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA**

Prof. Christian Montanari

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Dott. Jean Louis De Carli