

## VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 120

Oggi, mercoledì 11 dicembre 2019, alle ore 14,00 nella sala riunioni del liceo si riunisce il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Nomina presidente e vicepresidente nuovo C.I. per triennio 2019/20-2020/21-2021/2022.
2. Nomina rappresentanti Giunta Esecutiva.
3. Programma annuale 2020.
4. Convenzione di cassa quadriennio 2020/2023.
5. Aggiornamento PTOF 2019/2022 .
6. Modifiche al regolamento degli acquisti dei contratti e gestione del fondo economale.
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Dirigente scolastico Alberta Fabbri,

- per la componente docente : Daniela Trausi, Michela Clementi, Marina Romagnoli, Alessandra Mascagni, Patrizia Mariani, Olimpia Neri ( Fabio Filippi, Erica Olivieri assenti giustificati)
- per la componente genitori: Jean Louis De Carli, Alessia Valducci, Maurizio Morolli, Francesca Benvenuti
- per la componente studenti: Ruben Zingariello 4E, Joao Victor Aguiar Silva 4E ( Sofia Masenza 5F, Marco Masci 5F assenti giustificati).
- E' presente il Direttore SGA WilmaBagnoli.

### **Punto 1. Nomina presidente e vicepresidente nuovo C.I. per triennio 2019/20-2020/21-2021/2022.**

Dopo breve confronto tra la componente genitori del Consiglio, vengono nominati Presidente del Consiglio stesso **Jean Louis De Carlie** vicepresidente **Alessia Valducci**

### **Punto 2. Nomina rappresentanti Giunta Esecutiva**

La Giunta esecutiva di nuova nomina risulta così composta: dirigente scolastico **Alberta Fabbri**, direttore SGA **Wilma Bagnoli**, rappresentante docenti **Daniela Trausi**, rappresentante genitori **Maurizio Morolli**, rappresentante studenti **Sofia Masenza**.

Al termine delle nomine, il Dirigente Scolastico sottopone all'attenzione del Consiglio il verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

### **Punto 3. Programma annuale 2020.**

Prende la parola il Direttore SGA WilmaBagnoli che informa il Consiglio che dal Ministero non è stata concessa la consueta proroga per la predisposizione del programma annuale, pertanto il termine ultimo per l'approvazione del C.I. è il 31/12/2019. A differenza degli anni precedenti, si procede quindi con un avanzo di amministrazione presunto, alla data del 14/11/2019, giorno in cui si è iniziata la predisposizione. Si procederà successivamente a variazioni in base all'avanzo definitivo al 31/12/2019.

Il direttore SGA passa ad illustrare in maniera dettagliata il Programma annuale 2020, come definito nel modello A che è parte integrante di questo verbale.

Al termine vengono espresse dalle prof.sse Romagnoli e Trausi alcune considerazioni in merito alle caratteristiche dell'offerta formativa proposta dal liceo e alla possibilità di apportare modifiche alle quote previste per l'offerta formativa aggiuntiva (vedi progetto Inglese ESP e progetto Musicale, le cui modifiche sono espresse nell'aggiornamento al PTOF di cui al p.to 5)

La Dirigente ricorda che il percorso per arrivare alla acquisizione dell'indirizzo Liceo Musicale come da ordinamento ministeriale, è in divenire, mentre rimangono validi, quali componenti dell'offerta formativa aggiuntiva, il progetto Inglese ESP e il progetto Musicale che, acquisendo una maggiore flessibilità, ampliano le possibilità di crescita culturale degli studenti.

In merito alla possibilità di apportare modifiche alle quote previste per l'offerta formativa aggiuntiva, la

dott.ssa Bagnoli ricorda che non essendo previste nell'O.d.G., la discussione e successiva decisione, necessitano di una nuova convocazione del Consiglio di Istituto da prevedersi entro la prossima settimana. Il Presidente De Carli, manifesta perplessità in merito alla copertura spese per il progetto Inglese ESP e il progetto Musicale e, prevedendo una disparità entrate /uscite mancando i dati numerosità iscritti e docenti madrelingua necessari, mette in conto una possibile variazione di bilancio.

Terminate le considerazioni, il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA (19)**

l' approvazione del Programma annuale 2020.

**Punto 4. Convenzione di cassa quadriennio 2020/2023**

Il direttore SGA informa che essendo in scadenza, al 31/12/2019, la convenzione con RivieraBanca, si è proceduto ad effettuare una nuova gara per il quadriennio 2020/23, seguendo le linee guida fornite dal Ministero.

Al termine, fra tutte le banche interpellate, ha risposto solo RivieraBanca, chiedendo un compenso di € 2.700, + iva all'anno, costo impossibile da sostenere. Si è segnalata alla banca interessata la incongruità dell'offerta e si è proceduto ad affidamento diretto, come previsto da normativa essendo importo inferiore a 40.00,00 euro. Dopo un'indagine di mercato, avvenuta telefonicamente, si è proceduto ad affidare la convenzione all'istituto bancario Crédit Agricole al costo di € 750,00 + iva annuali.

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA (20)**

l' affido del Servizio Cassa per il quadriennio 2020/2023 all'istituto bancario **Crédit Agricole**.

**Punto 5. Aggiornamento PTOF 2019/2022**

La Dirigente riferisce che l'aggiornamento del PTOF 2019/2022 è legato alla considerazione che l'offerta formativa aggiuntiva non può rientrare nelle ore curricolari, ragion per cui si rende necessaria una modifica che riporti i quadri orari a quelli ministeriali previsti, rispettivamente, per l'Indirizzo Ordinario di Liceo Scientifico e per l' Indirizzo Scienze Applicate. All'atto dell'iscrizione alla classe prima gli studenti e le loro famiglie opteranno per uno dei due indirizzi e avranno poi la possibilità di scegliere o meno uno dei possibili percorsi aggiuntivi –progetto Inglese ESP , progetto Musicale e progetto Bilinguismo- prevedendo un impegno almeno biennale.

La prof.ssa Romagnoli ipotizza, dopo aver valutato gli aspetti organizzativi in relazione al numero di nuovi iscritti, di estendere i percorsi anche ai ragazzi già frequentanti.

Il Presidente De Carli osserva che le modifiche relative al percorso di Inglese Scientifico in essere sono rilevanti ed esprime dubbi sul fatto che il nuovo percorso possa portare gli studenti a risultati equivalenti a quelli positivi ottenuti fino ad oggi.

La Dirigente si augura che nel nuovo assetto, con le ore dell'offerta aggiuntiva collocate a fine mattinata, pur prevedendo classi formate da studenti di corsi diversi, sia comunque possibile mantenere il più possibile la quasi totalità dei componenti dei singoli gruppi classe. La Preside, in merito all'attività di orientamento in ingresso che si sta svolgendo in questo periodo, ricorda la necessità di una informazione chiara ai genitori dei futuri alunni, così come chiara deve essere la comunicazione, per gli studenti frequentanti, che la valutazione del percorso di Inglese ESP / Scientifico non comparirà più singolarmente in pagella ma avrà ricadute, come altre attività aggiuntive, sul credito scolastico. La prof.ssa Neri auspica che, a tal proposito, si attui un confronto tra i docenti al fine di garantire nei vari consigli di classe, l'uniformità valutativa del credito scolastico.

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA (21)**

l'aggiornamento del PTOF 2019/2022 con un'attenzione alla valutazione della ricaduta delle attività comprese nell'offerta aggiuntiva, sul credito scolastico.

**Punto 6. Modifiche al regolamento degli acquisti dei contratti e gestione del fondo economale.**

Il direttore SGA informail Consiglio d'Istitutoche il DL 32/2019, convertito in legge n. 55 del 14/06/19, cosiddetto "sblocca-cantieri", ha modificato le fasce di riferimento per le procedure degli acquisti come segue:

SOGLIA €	PROCEDURA	RATIO	RIFERIMENTI NORMATIVI
0 – 999	Affido Diretto senza comparazione di offerte e senza necessaria rotazione degli operatori economici.	Acquisti di servizi e forniture di modica entità con necessità di urgenza, <i>affidabilità</i> e tempestività dell'intervento/acquisto per il corretto funzionamento amministrativo e didattico (es. manutenzione locali e impianti tecnici e tecnologici).	Art. 36 c.1 lett. a D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3.2 linee guida ANAC nr. 2 e 4– Titolo V D.I. 129/2018;
1.000 – 25.000*	Affido diretto con criterio di rotazione come da elenco fornitori o da indagine di mercato.	Garanzia dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione	Art. 36 c. 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3 linee guida ANAC nr. 2 e 4– Titolo V D.I. 129/2018;
25.001- fino 40.000	Affido diretto con criterio di rotazione come da elenco fornitori o da indagine di mercato.	Garanzia dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione – previa acquisizione di criteri e limiti deliberati dal CdI	Art. 36 c. 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3 linee guida ANAC nr. 2 e 4– Titolo V D.I. 129/2018;
40.000* – fino 150.000 Per lavori	Affido diretto previa valutazione di almeno 3 preventivi, ove esistenti.	Garanzia dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione – previa acquisizione di criteri e limiti deliberati dal CdI	Art. 36 c. 1 lett. A) e lett. B D.Lgs. 50/2016 – linee guida ANAC nr. 2 e 4 – Titolo V D.I. 129/2018; L.55/2019.
40.000* – fino 150.000 Per forniture e servizi	Procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato o tramite elenchi di fiducia.	Garanzia dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione – previa acquisizione di criteri e limiti deliberati dal CdI	Art. 36 c. 1 lett. a e lett. B D.Lgs. 50/2016 – linee guida ANAC nr. 2 e 4 – Titolo V D.I. 129/2018; L.55/2019

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA (22)**

L'approvazione delle modifiche al regolamento degli acquisti dei contratti e gestione del fondo economale.

**Punto7.Varie ed eventuali.**

La Dirigente informa dell'avvenuta donazione da parte del Comitato Basta Plastica in Mare di una fontana che verrà collocata nell'area del giardino comune al Liceo Einstein e all'Istituto Valturio e la cui inaugurazione è prevista per sabato 21 dicembre 2019.

Il Presidente De Carli porta all'attenzione del Consiglio l'annoso problema dell'organizzazione dei ricevimenti pomeridiani ; viene ribadita l'impossibilità di procedere come un altri istituti ad un ricevimento dei genitori in coda ai consigli di classe, sia per la complessità della distribuzione cattedre nel liceo sia per l'elevata partecipazione delle famiglie a questi momenti comuni. Viene presa in esame la proposta, formulata dalla prof.ssa Neri, di effettuare i ricevimenti pomeridiani raggruppando i docenti per aree disciplinari, dunque due pomeriggi – biennio e triennio- per i docenti dell'area umanistica e, analogamente, due pomeriggi per i docenti dell'area scientifica; costringe i genitori all'impegno di due pomeriggi, ma essendovi un minor numero di docenti presenti, il tutto dovrebbe risultare più "fluida". Si propone di sperimentare questa modalità in occasione dei prossimi ricevimenti.

La componente genitori propone la realizzazione di incontri per l'orientamento in uscita invitando relatori

che siano "effettivamente impegnati sul campo" e riguardanti l'area ingegneristica, quella giuridico-economica e quella biomedica. La Dirigente si dichiara favorevole e, in relazione ai dati sull'orientamento in uscita, raccolti tra i nostri studenti, in occasione della consegna diplomi dello scorso a.s., chiede anche di considerare l'area umanistica.

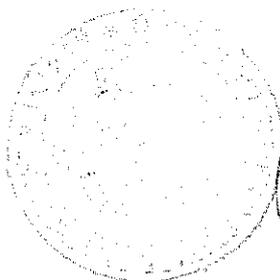
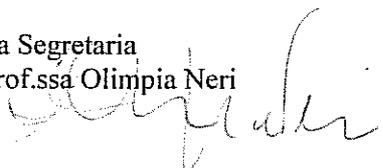
La Sig.ra Valducci chiede chiarimenti in merito al recente verificarsi di alcuni piccoli furti; la Dirigente risponde che sono stati presi i provvedimenti del caso e prega i genitori di ricordare ai ragazzi, nel momento in cui lasciano la classe per recarsi es. in laboratorio o in palestra, di chiedere al personale ATA di chiudere a chiave la porta dell'aula.

Vengono poi proiettati i grafici relativi ai dati sull'orientamento in uscita, raccolti tra i nostri studenti dello scorso a.s., da cui emerge una significativa diversità di scelte che riguardano sostanzialmente l'intero panorama dell'offerta universitaria e sono indice della pluralità formativa che offre la preparazione liceale scientifica.

Viene fatto inoltre, un breve richiamo ai dati pubblicati recentemente dalla Fondazione Agnelli; i genitori esprimono perplessità per il quadro di luci ed ombre che ne emerge rispetto alla percezione positiva che essi hanno della realtà del Liceo Einstein.

Essendo esauriti gli argomenti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 16.45.

La Segretaria  
Prof.ssa Olimpia Neri



Il Presidente  
Dott. Jean Louis De Carli

