



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"ALBERT EINSTEIN"**

Rimini, 06/09/2021

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "ALBERT EINSTEIN"-RIMINI
Prot. 0004600 del 06/09/2021
(Uscita)

**Al personale tutto
Alla R.S.U. di Istituto
Alle OO.SS. rappresentative territoriali**

Oggetto: Determinazioni dirigenziali relative a materie di contrattazione integrativa d'istituto, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter, DLgs. 165/01

Si comunica che in data odierna, 06/09/ si è tenuta la seduta di contrattazione indetta dalla parte pubblica ai sensi dell'art. 7, CCNL 19 aprile 2018, relativo al personale del comparto istruzione e ricerca, a mezzo nota prot. n. 0004436/2021 del 31/08/2021. Alla riunione sono presenti, per la parte pubblica, il Dirigente Scolastico Christian Montanari, per la parte sindacale la RSU di istituto, mentre erano assenti i rappresentanti delle OO.SS., che comunque in corso d'anno hanno partecipato, unitamente alla RSU, alle numerose riunioni in cui si sono affrontati serenamente e costruttivamente diversi temi sindacali, relativi alla contrattazione e ad altri aspetti.

A inizio riunione il Dirigente Scolastico ha consegnato alla RSU copia dell'ipotesi di contratto integrativo di istituto riferita all'a.s. 2020-21 elaborata tenendo conto delle richieste maturate durante le varie sedute di contrattazione avvenute in corso di anno scolastico.

A seguire la RSU del Liceo "A. Einstein" ha fatto presente che, nonostante il contratto riportasse le richieste avanzate dalla parte sindacale durante le riunioni di cui sopra, non intendeva firmare la contrattazione ed invitava contestualmente il Dirigente Scolastico a procedere con l'atto unilaterale, non volendo avallare con la loro firma la procedura che ha portato ad una proposta di firma così tardiva nonostante i solleciti, inviati al Dirigente Scolastico dopo l'ultima riunione di maggio 2021 per concludere la contrattazione. In aggiunta a ciò, la RSU ha tenuto ad evidenziare come nel corso dell'anno scolastico alcune disposizioni della dirigenza hanno comportato un notevole aggravio di lavoro dal punto di vista burocratico sia per i coordinatori di classe, sia per i segretari. Nello specifico per i coordinatori di classe ciò ha riguardato alcune rendicontazioni richieste sulle attività svolte dalle classi e sulle informazioni relative ai recuperi delle insufficienze di fine primo quadrimestre, mentre per quanto concerne i segretari l'aggravio è stato riferito alla nuova articolazione del verbale. Ciò ha fatto sì che visto quanto sopra la RSU non si ritrovi più su quanto concordato come compensi per i coordinatori di classe e per i segretari.

Nonostante il Dirigente Scolastico abbia espresso le proprie perplessità rispetto alla richiesta di procedere ad un atto unilaterale, sia per il clima positivo e costruttivo con cui in corso d'anno si sono portate avanti le relazioni sindacali sia per la disponibilità ulteriormente espressa anche in data odierna a rivedere eventualmente i compensi per i segretari e i coordinatori, la RSU ha confermato la propria volontà di non voler firmare e ha rinnovato l'invito a procedere con l'atto unilaterale.

Preso atto di quanto sopra, il Dirigente Scolastico adotta in via unilaterale le determinazioni contenute nell'allegato alla presente.

Dirigente Scolastico: Christian Montanari

Direttore S. G. A.: Wilma Bagnoli

Indirizzo: Via Agnesi 2/b - 47923 Rimini (RN)
Sito Web: www.einsteinrimini.edu.it
Codice Meccanografico: RNPS02000L

Recapito telefonico: 0541/382571
E-mail: rnps02000l@istruzione.it
Codice Fiscale: 82009530401

Fax: 0541 381636
Pec: rnps02000l@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFBSOF



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"ALBERT EINSTEIN"**

Tale decisione si è resa necessaria sia per quanto sopra riportato sia per evitare pregiudizio all'azione amministrativa e per garantire il miglior svolgimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 7 c. 7 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, al fine di assicurare certezza contrattuale e retributiva a tutto il personale impegnato in attività aggiuntive indispensabili per raggiungere gli attesi livelli di efficacia e di efficienza dei servizi.

Il presente atto è inviato ai Revisori dei Conti, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria ed alla relazione illustrativa previste dalla legge, per espletare le procedure controllo di cui all'art. 40-bis del d.lgs. 165/01 e all'art. 7 c. 8 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018. Superato positivamente tale controllo o decorsi 15 giorni senza che i Revisori abbiano sollevato rilievi, il presente atto sarà inviato entro 5 giorni dalla data di validazione all'ARAN e al CNEL ai sensi dell'art. 7 c. 11 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018.

Tali determinazioni cesseranno la loro efficacia a seguito dell'eventuale successiva sottoscrizione di un contratto collettivo integrativo d'istituto, conformemente a quanto previsto dalla legge.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Christian Montanari**

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 CAD (Art. 45 –Valore giuridico della trasmissione),
ss.mm.ii e norme collegate*

Dirigente Scolastico: Christian Montanari

Direttore S. G. A.: Wilma Bagnoli

Indirizzo: Via Agnesi 2/b - 47923 Rimini (RN)
Sito Web: www.einsteinrimini.edu.it
Codice Meccanografico: RNPS02000L

Recapito telefonico: 0541/382571
E-mail: rnps02000l@istruzione.it
Codice Fiscale: 82009530401

Fax: 0541 381636
Pec: rnps02000l@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFBSOF



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"ALBERT EINSTEIN"**

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Per la parte normativa si rimanda al contratto integrativo di istituto stipulato per l'a.s. 2018-19 e alle successive integrazioni e modifiche riportate nel contratto integrativo di istituto stipulato per l'a.s. 2019-20 in quanto il corrente a.s. 2020-21 appartiene al triennio di riferimento 2018-2021.
2. Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale docente ed ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, dell'Istituzione Scolastica "Liceo scientifico statale A. Einstein" di Rimini.
3. Le presenti disposizioni si riferiscono all'anno scolastico 2020-2021.

TITOLO SECONDO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 2 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Circolo e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato.

Art. 3 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi (lordo dipendente) sono pari a:

Dirigente Scolastico: Christian Montanari

Direttore S. G. A.: Wilma Bagnoli

Indirizzo: Via Agnesi 2/b - 47923 Rimini (RN)
Sito Web: www.einsteinrimini.edu.it
Codice Meccanografico: RNPS02000L

Recapito telefonico: 0541/382571
E-mail: rnps02000l@istruzione.it
Codice Fiscale: 82009530401

Fax: 0541 381636
Pec: rnps02000l@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFBSOF

a.1	per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 (finanziamento a.s. 2020/21)	€	45.073,57
a.2	per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 (economie C.U. a.s. 2019/20)	€	15.878,74
b.1	per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (finanziamento a.s. 2020/21)	€	2.901,09
b.2	per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (economie C.U. a.s. 2019/20)	€	2.323,24
c.1	Per le Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) (finanziamento a.s. 2020/21)	€	3.163,18
d.1	per gli Incarichi Specifici del personale ATA (finanziamento a.s. 2020/21)	€	2.397,35
e.1	per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (finanziamento a.s. 2020/21)	€	1.281,43
f.1	per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti (finanziamento a.s. 2020/21)	€	2.754,21
f.2	per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti (economie a.s. 2019/20)	€	19.587,56
g.1	Retribuzione dei turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;		0,00
h.1	per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e in generale del personale scolastico, ai sensi della Legge 160/2019 comma 249 secondo quanto previsto dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007 (finanziamento a.s. 2020/21)	€	11.030,99
i.1	per le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017	€	0,00
j.1	per i progetti nazionali e	€	0,00
k.1	per la formazione del personale	€	0,00
l.1	per le attività di PCTO svolte dal personale docente	€	4.455,85
m.1	per la realizzazione del piano estate (ex DL 41/2021 art. 31 comma 6)	€	12.000,00

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 4– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 5 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, così come indicate all'art. 20 alla lett. a, al netto delle risorse previste per l'indennità di direzione al DSGA (€ 3.380,00) e per l'indennità per la sostituzione del DSGA (€ 350,00) e, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati, tenendo conto dell'organico per personale docente e dell'organico del personale ATA, per le attività del personale docente € 44.633,40 e per le attività del personale ATA € 12.588,91.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 6 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue:

Ambito	N. unità	Ore pro-capite	Ore		Cifra
			Funz	Ins	
Collaboratori del DS	2		300		€ 5.250,00
Staff DS	7		42		€ 735,00
Coordinatori gruppi disciplinari	11	15	165		€ 2.887,50
Coordinatori di classe 2 [^] , 3 [^] , 4 [^]	28	18	504		€ 8.820,00
Coordinatori di classe 1 [^] , 5 [^]	17	20	340		€ 5.950,00
Segretari dei consigli di classe	45	3	135		€ 2.362,50
Responsabili laboratori	6		60		€ 1.050,00
Servizio di Prevenzione e Protezione	6		30		€ 525,00
Commissioni o Gruppi di lavoro	25		190		€ 3.325,00
Progetti didattici	45		338	20	€ 6.615,00
IDEI: Interventi didattici educativi integrativi				142	€ 7.100,00

2. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base del Piano annuale delle attività dei docenti, le risorse stanziare per l'incentivazione dei docenti per le attività di PCTO sono € 4.455,85 (lordo dipendente).
3. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base del Piano annuale delle attività dei docenti, le risorse stanziare per l'incentivazione dei docenti che hanno partecipato al Piano estate (ex DL 41/2021 art. 31 comma 6) sono € 12.000,00 (lordo dipendente).

4. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA:

a. Assistenti Amministrativi

Attività per le quali è prevista una intensificazione del lavoro			
	N. unità	Ore	Cifra
Intercultura	1	5	€ 72,50
Rilevazioni integrative	1	7	€ 101,50
Esami di Stato (parte didattica)	1	5	€ 72,50
Gestione borse di studio	1	7	€ 101,50
Supporto agli scrutini	2	16	€ 232,00
Libri di testo	1	3	€ 43,50
Tracciamento Covid	1	10	€ 145,00
Pagamenti PA	1	5	€ 72,50
Pensionamenti e ricostruzioni di carriera	1	12	€ 174,00
Inquadramenti economici	1	10	€ 145,00
Esami di Stato (parte amministrativa)	1	10	€ 145,00
Convocazione e contratti supplenti docenti	1	10	€ 145,00
Graduatorie interne	1	6	€ 87,00
Graduatorie provinciali supplenze (GPS)	1	20	€ 290,00
Bandi e acquisti	1	14	€ 203,00
Esami di Stato (gestione contabile)	1	10	€ 145,00
Gestione privacy	1	10	€ 145,00
Inventario	1	10	€ 145,00
Anagrafe delle prestazioni	1	6	€ 87,00
Pubblicazioni circolari	1	7	€ 101,50
Centro per l'impiego	1	7	€ 101,50
Servizio Prevenzione e Protezione	2	9	€ 130,50

b. Assistenti Tecnici

Attività per le quali è prevista una intensificazione del lavoro			
	N. unità	Ore	Cifra
Supporto agli Esami di Stato (logistica e parte informatica)	1	30	€ 435,00
Assistenza agli scrutini	2	6	€ 87,00
Responsabile gestione Aula Magna	1	10	€ 145,00
Rete scolastica	2	18	€ 261,00
Aggiornamento manutenzione apparati tecnologici	1	5	€ 72,50
Supporto al Registro Elettronico	2	20	€ 290,00
Assistenza informatica al personale	2	18	€ 261,00
Gestione laboratorio di informatica	2	15	€ 217,50
Gestione laboratorio di fisica	1	10	€ 145,00
Gestione laboratorio di scienze	1	10	€ 145,00
Servizio di Prevenzione e Protezione	2	9	€ 130,50

c. Collaboratori scolastici

Ambito	Attività per le quali è prevista una intensificazione del lavoro			
		N. unità	Ore	Cifra
Intensificazione pulizia	Pulizia interna ed esterna	16	114	€ 1.425,00
	Pulizia laboratori 1° piano	2	6	€ 75,00
	Pulizia laboratori 2° piano	1	3	€ 37,50
	Lavaggio e sistemazione attrezzi in palestra	2	8	€ 100,00
	Sanificazione	16	84	€ 1.050,00
Turnazione	Turnazione	16	143	€ 1.787,50
Gestione spazi specifici	Gestione ingresso principale	2	6	€ 75,00
	Gestione aula magna	2	10	€ 125,00
	Tenuta archivio generale e magazzino	1	10	€ 125,00
	Referente nuova sede	1	3	€ 37,50
	Servizio fotocopie	2	5	€ 62,50
	Collaborazione con la segreteria	1	10	€ 125,00
	Collaborazione gestione uscite anticipate registro elettronico	1	20	€ 250,00
	Supporto Esami di Stato	1	20	€ 250,00
	Responsabile chiamate global service per urgenze	1	10	€ 125,00
	Manutenzione e riparazioni	1	75	€ 937,50
Servizio Prevenzione e Protezione	Addetto primo soccorso e antincendio	4	21	€ 262,50
Eventuale straordinario		16	53	€ 662,50

Art. 7 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

1. La professionalità del personale scolastico è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001 per quanto riguarda il personale docente, ed in base alla professionalità dimostrata e alla disponibilità a collaborare per quanto riguarda il personale ATA
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2020-21 corrispondono a € 11.030,99; tale risorsa viene suddivisa tra il personale secondo le seguenti quote, che tiene conto del numero del personale: € 8.600,43 per il personale docente, € 2.430,56 per il personale ATA.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - a. gli importi dei compensi che il dirigente può assegnare sono quattro (di entità differente tra il personale docente e il personale ATA);
 - b. tra l'importo del secondo compenso e quello di base deve esserci una differenza percentuale non inferiore a 40% e non superiore a 80%;
 - c. tra l'importo del terzo compenso e quello di base deve esserci una differenza percentuale non inferiore a 140% e non superiore a 200%
 - d. tra l'importo del quarto compenso e quello di base deve esserci una differenza percentuale non inferiore a 210% e non superiore a 290%

(Quindi, a titolo di esempio, se l'importo del compenso base è pari ad € 100, l'importo del secondo sarà compreso tra € 140 e € 180, l'importo del terzo sarà compreso tra € 240 e € 300 e l'importo del quarto sarà compreso tra € 310 e € 390)

Art. 8 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 9 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 10 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a. comprovata professionalità specifica
 - b. disponibilità degli interessati
 - c. continuità di servizio
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per l'80% a corrispondere un compenso base, così fissato:
 - a. € 580,00 per n. 3 unità di personale tecnico
 - b. € 812,00 per n. 4 unità di personale amministrativo
 - c. € 525,00 per n. 7 unità di collaboratori scolastici
4. Il rimanente 20% è destinato a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal dirigente, su proposta del DSGA.

Art. 11 - Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

1. Il Dirigente Scolastico, considerate le necessità per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, conferisce gli incarichi relativi alle funzioni strumentali sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a. comprovata professionalità specifica
 - b. disponibilità degli interessati
 - c. continuità di servizio
2. Le risorse disponibili (€3.163,18) sono destinate a n. 6 docenti tenendo conto dell'effettiva complessità dell'attività svolta

TITOLO TERZO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 12 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole della presente disposizione produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 13 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corrispondenza di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 75 % di quanto previsto inizialmente.