



**BANDO DI GARA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI  
CIG ZBB2D5D2FE**

Rimini, 18/06/2020

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "ALBERT EINSTEIN"-RIMINI  
Prot. 0002793 del 18/06/2020  
B-1-k (Uscita)

**All'Albo  
Al Sito Istituzionale della Scuola**

**Oggetto: Bando di gara procedura aperta per affidamento del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici e distributore di schede magnetiche – 2020/2023.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista la Legge 07/08/1990 n.241 e successive modificazioni;
- Vista la Legge 24/12/1993 n.537 ed in particolare l'art.4;
- Visto il T.U. approvato con D.Lgs.16/04/1994 n.297, concernente le disposizioni legislative in materia di Istruzione;
- Vista la Legge 15/03/1997 n.59 per la riforma della P.A. e la semplificazione amministrativa;
- Visto il D.P.R. 08/03/1999 n. 275, Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto il D.Lgs. n.50 del 19/04/2016 Nuovo Codice dei Contratti nella P.A. e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Regolamento di Istituto per lo svolgimento delle attività negoziali, approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/06/2019 con delibera n. 7;
- il P.A. 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto il 11/12/2019;
- Considerata la necessità di provvedere alla stipula di un nuovo contratto poiché quello precedente risulta in scadenza;
- Ritenuto che la formula del noleggio sia più economicamente vantaggiosa per l'Istituzione Scolastica;

**INDICE**

Una gara a procedura aperta per affidamento diretto di fornitura servizio di noleggio delle seguenti attrezzature:

- n.1 fotocopiatrice digitale (risoluzione minima 1200x1600) senza tessera magnetica, con funzione fronte/retro, alimentatore automatico, fascicolatore, 40 copie al minuto, completa di stampante, fax e scanner;
- n.1 fotocopiatrice digitale (risoluzione minima 1200x1600) senza tessera magnetica, con funzione fronte/retro, alimentatore automatico, 40 copie al minuto, cassettoni 3000 fogli;
- n. 4 fotocopiatrici digitali (risoluzione minima 1200x1600), con funzione fronte/retro, alimentatore automatico, fascicolatore, 25 copie al minuto e lettore tessere magnetiche;
- n.1 distributore automatico di schede magnetiche.

**ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possesso dei requisiti di cui all'art.92 del D.P.R. n.207 del 05/10/2010 "Regolamento contratti pubblici";

**ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata triennale, con decorrenza 21/09/2020 e scadenza 20/09/2023, alla data di scadenza il contratto cesserà di diritto senza bisogno di alcuna disdetta.

**ART. 3 CONDIZIONI DI FORNITURA**

- La consegna del materiale oggetto del presente bando dovrà avvenire in data 20/09/2020;
- Le macchine consegnate dovranno essere perfettamente funzionanti, digitali e non obsolete;
- Il costo copia dovrà comprendere il materiale di consumo (toner, cilindro, rulli fusori, carta A3 e A4);

- L'assistenza tecnica e i ricambi saranno a carico della ditta aggiudicatrice, compresa iva al 22% e ogni altro onere connesso all'uso;
- L'intervento tecnico in caso di guasto dovrà essere garantito entro le 24 ore dalla segnalazione;

#### **ART. 4 – OBBLIGHI E PENALITA'**

E' assolutamente vietato il subappalto, la cessione sotto qualsiasi forma, di tutto o parte il contratto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso.

L'Istituto scolastico Liceo Scientifico "A. Einstein" potrà dichiarare unilateralmente risolto il contratto prima della scadenza senza oneri a suo carico, qualora la ditta:

- cessi la sua attività per scioglimento dell'attività stessa;
- interrompa la fornitura o l'assistenza tecnica senza alcuna motivazione, oppure qualora la ditta, dietro sollecito dell'Istituzione scolastica, non comunichi per iscritto entro 15 giorni la ripresa dell'attività stessa.

#### **ART. 5 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni e i documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del contratto o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Gli obblighi concernono sia i dati personali che sensibili e rimangono vincolati oltre la data di conclusione del contratto.

L'inosservanza dei suddetti obblighi è causa di risoluzione del contratto, fermo il diritto della Scuola e dei terzi danneggiati al risarcimento di tutti gli eventuali danni conseguenti.

Il trattamento dei dati personali da parte dell'aggiudicatario è legittimo solo nella misura strettamente necessaria per la corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

#### **ART. 6 – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, saranno devolute , in via esclusiva, alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria; il Foro competente è il Tribunale di Rimini.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione**

##### **Busta n. 1 - Documentazione amministrativa**

La busta n. 1 deve contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, rese e sottoscritte dal legale rappresentante o Procuratore dell'Azienda (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
3. inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 50/2016;
4. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
5. di non trovarsi, in ogni caso, in alcuna ipotesi o condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
6. di essere in regola con il DURC (Documento Unico di regolarità Contributiva);
7. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010;
8. assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata) , ai sensi dell'articolo 2359 del C.C. con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
9. di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui al presente bando e alla allegata documentazione e di approvarne integralmente ed incondizionatamente il contenuto, senza riserva alcuna;
10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di autorizzarne il trattamento;
11. l'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della convenzione, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
12. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs n. 231/01 e successive modificazioni ed integrazioni, nei confronti dell'impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

13. l'assenza di condanne penali, carichi pendenti o provvedimenti che riguardino anche l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa, di cui all'art. 2 , comma 3 del D.P.R. n. 252/98.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

#### **Busta n. 2 - Offerta economica**

La busta n. 2 dovrà contenere il costo copia finale.

#### **ART. 8 - TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**Le offerte dovranno pervenire, pena esclusione, entro e non oltre lunedì 20 luglio 2020** a mezzo spedizione postale (plico raccomandato A.R.) indirizzato al Liceo Scientifico "A. Einstein" sito a Rimini in via Agnesi 2/B. In alternativa si potrà inviare una PEC all'indirizzo [RNPS02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RNPS02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT) **allegando l'offerta economica in file protetto da password**. In questo ultimo caso, la password dovrà essere comunicata a mezzo PEC il giorno 20/07/2020. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

In caso di spedizione postale, sulla busta esterna dovrà essere riportata la dicitura. **"Bando per il noleggio di fotocopiatrici 2020-2023"**. In caso di invio a mezzo PEC tale dicitura costituirà l'oggetto della mail.

#### **ART. 9 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione di valutazione delle offerte, aprirà le buste e procederà alla comparazione delle domande pervenute, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Si procederà anche in presenza di una sola offerta.

Il servizio verrà affidato mediante il sistema dell'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36 del D.Lgs.50/2016.

La stipulazione del contratto avverrà sotto forma di scrittura privata.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico nella persona della Dott.ssa Alberta Fabbri.

**Il presente Bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "ALBO PRETORIO" alla voce Bandi: [www.einsteinrimini.edu.it](http://www.einsteinrimini.edu.it)**

Rimini, 18/06/2020

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alberta Fabbri

(firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)