



LICEO SCIENTIFICO "ALBERT EINSTEIN"

Via Agnesi 2/b - 47923 Rimini (RN) tel. 0541382571/382552 - fax 0541381636

<http://www.liceoeinstein.it> e-mail: einstein@rimini.com - rmps02000l@istruzione.it



Circ.n 435

Rimini, 26/04/2018

A tutti gli studenti
A tutti i docenti
Al personale ATA

Oggetto: Attivazione completa piattaforma EinsteinTOP

Si comunica che a partire dal 2 maggio 2018, saranno rese attive le funzioni *biblioteca*, *calendario* e *circolari* della piattaforma di istituto EinsteinTOP.

CIRCOLARI:

Da tale data, **ogni docente dovrà necessariamente inviare le circolari mediante caricamento da piattaforma.**

Tali circolari verranno successivamente esaminate ed approvate da vicepresidenza e protocollate da segreteria.

Ogni circolare sarà resa consultabile da piattaforma web ed app EinsteinTOP a docenti, studenti e personale ATA **sin da subito dopo la pubblicazione.** Gli studenti visualizzeranno solo le circolari che li riguardano.

Per il caricamento delle circolari da piattaforma **è necessario che ogni docente si procuri le proprie credenziali di accesso**, ritirabili in portineria. Con tali credenziali saranno disponibili anche le funzioni calendario e biblioteca.

Entro il 1° maggio 2018, verranno predisposti su piattaforma dei brevi video tutorial che possano guidare i docenti nell'inserimento delle circolari.

BIBLIOTECA:

A partire dal 2 maggio, docenti, studenti e personale ATA potranno **richiedere prestiti alla biblioteca scolastica direttamente da casa.**

Nel caso il prestito possa essere soddisfatto (verifica della disponibilità fisica del libro), verrà comunicato mediante piattaforma il giorno e l'orario fissato per il ritiro (normalmente entro massimo 7 giorni dalla richiesta).

Per favorire una migliore efficienza della biblioteca, docenti e studenti sono invitati a **non prendere libri in assenza del bibliotecario.**

Da tale data, **sarà necessario** per docenti e studenti **conoscere le proprie credenziali** di accesso alla piattaforma **anche per effettuare prestiti in loco.**

EVENTI:

In questa sezione verranno aggiunti da segreteria e vicepresidenza gli impegni scolastici, dalla prenotazione dell'aula magna alle uscite scolastiche, nella speranza di evitare sovrapposizioni di eventi.

Docenti e personale ATA sono inviati a consultare la sezione eventi, prima della pubblicazione di ogni circolare.

Agli studenti sarà reso possibile l'inserimento da app di impegni personali e di classe e potranno vedere in questa sezione gli appuntamenti per il ritiro dei libri in biblioteca, la scadenza dei prestiti di questi ultimi e dei tagliandi delle circolari da riconsegnare.

La piattaforma sarà raggiungibile al link ***schooltop.liceoeinstein.it***

Link diretti alle singole sezioni CIRCOLARI, CALENDARIO e BIBLIOTECA sono disponibili nella sezione **Docenti e ATA** del **sito scolastico.**

Dubbi, proposte, segnalazioni di problemi potranno essere inviati alla mail *developer@liceoeinstein.it*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alberta Fabbri

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art.3, co.2 D.lgs. 39/1993