



LICEO SCIENTIFICO "ALBERT EINSTEIN"
Via Agnesi 2/b - 47923 Rimini (RN) tel. 0541382571/382552 - fax 0541381636
<http://www.liceoeinstein.it> e-mail: einstein@rimini.com - rnps020001@istruzione.it

CONVENZIONE

TRA

L'istituto scolastico Liceo Scientifico Statale "A. Einstein" rappresentato legalmente dalla dott. Alberta Fabbri dirigente scolastico pro-tempore, nata a Riccione il 30/06/1952 e domiciliata per la sua carica presso l'istituto Liceo Scientifico Statale "Albert Einstein" Rimini codice fiscale 82009530401

E

Gruppo Società Gas Rimini SpA (Soggetto ospitante) - con sede legale in Rimini (RN), via Chiabrera 34D, codice fiscale/Partita IVA 03378630408 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dalla Sig.ra Micaela Dionigi nata a Cesena (FC) il 19/10/1960, codice fiscale DNGMCL60R59C573L

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Gruppo Società Gas Rimini SpA, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna a collaborare, a titolo gratuito, alla realizzazione delle attività di Alternanza Scuola Lavoro, inserite nel progetto Summer School e rivolte a ca 50 studenti partecipanti, nel periodo dal 09 al 13 Luglio 2017.

Il progetto della Summer school è rivolto a 50 studenti interessati che attualmente stanno frequentando il terzo e quarto anno degli Istituti Superiori della Provincia di Rimini e dei Licei Scientifici di Cesenatico e Savignano.

Il tema è: **"La luce come fonte di energia e come prima messaggera dell'Universo"**

Il progetto della Summer school 2017 si pone i seguenti obiettivi prioritari:

- la conoscenza, con opportuni approfondimenti sia teorici, sia sperimentali, dei vari aspetti della suddetta tematica attraverso incontri e confronti tra studenti ed esperti

- incontro/dialogo con le professionalità coinvolte in questo settore di ricerca (astronomi, astrofisici, fisici, chimici, ingegneri, giornalisti divulgatori, tecnici delle comunicazioni e di laboratorio...)
- la consapevolezza delle problematiche scientifiche e della ricerca scientifica
- contribuire all'acquisizione del legame tra cultura scientifica e tradizione umanistica
- il coinvolgimento consapevole di studenti sia nella preparazione, sia nella realizzazione del progetto
- offrire agli studenti un'opportunità di aggiornamento e di eventuale orientamento professionale

Obiettivo misurabile sarà l'integrazione e la finalizzazione dei percorsi curricolari in attività esterne alla scuola che siano coerenti con le finalità formative del Liceo Scientifico.

Il calendario delle giornate prevede:

- l'inaugurazione che si terrà nel pomeriggio di Domenica 9 Luglio 2017;
- la giornata di Lunedì 10 Luglio sarà dedicata a lezioni e attività sperimentali su tematiche di Astronomia e Astrofisica condotte da scienziati e ricercatori che operano in tali ambiti;
- la giornata di Martedì 11 Luglio sarà dedicata alle visite guidate, con opportuni approfondimenti, alla stazione Radioastronomica INAF - Medicina (BO) e all'Osservatorio Astronomico INAF di Loiano (BO);
- per la giornata di Mercoledì 12 Luglio sono programmate visite al "Museo Marconi", al Centro di ricerca sulle Radiocomunicazioni di Pontecchio Marconi e al Museo della Specola di Bologna;
- giovedì 13 Luglio sarà dedicato a interventi del Gruppo Società Gas Rimini SpA che si occuperà dell'aspetto della luce come fonte di energia: *Solare termico e fotovoltaico: esempi di applicazione dell'energia solare e Onda solare: un nuovo modo di usare la luce ... dalle corse sfrenate nel deserto alla vita di tutti i giorni.*

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante, in relazione alle attività di propria competenza che si svolgeranno nella giornata di giovedì 13 luglio 2017, si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Rimini, 31/03/2017

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alberta Fabbri
(firmato digitalmente)

Gruppo Società Gas Rimini SpA
Legale rappresentante
Sig.ra Micaela Dionigi


**GRUPPO
SOCIETÀ GAS RIMINI S.p.A.**
Via Chiabrera, 34/D - 47924 RIMINI
Tel. 0541.303030 Fax 0541.380344
Cod. Fisco./Part.IVA 00126580409



LICEO SCIENTIFICO "ALBERT EINSTEIN"
Via Agnesi 2/b - 47923 Rimini (RN) tel. 0541382571/382552 - fax 0541381636
http://www.liceoeinstein.it e-mail: einstein@rimini.com - rnps020001@istruzione.it



Circolare n.416

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "ALBERT EINSTEIN" - RIMINI
Prot. 0001888 del 12/06/2017
D-1-f (Uscita)

Rimini, 12/06/2017

**Ai Dirigenti Scolastici
Ai tutor interni di ASL**

**Liceo Scientifico "T. Guerra" Novafeltria e-mail: segreteria@isisstoninoguerra.gov.it
rnis00300d@istruzione.it**

Liceo Classico "V. Monti" Cesena e-mail: info@liceomonticesena.gov.it

Liceo Classico "G. Cesare-M. Valgimigli" Rimini e-mail: classico@liceocesarevalgimigli.it

**Oggetto: Liceo Scient. St. "A.Einstein" Rimini Attività di Alternanza Scuola-Lavoro -
Summer School *Conoscere le Scienze***

Si comunica che gli studenti in elenco:

Liceo Scientifico "T. Guerra" Novafeltria	Baldinini Andrea Reali Simone Rossi Lucrezia
Liceo Classico "V. Monti" Cesena	Lasagna Chiara
Liceo Classico "G. Cesare-M. Valgimigli" Rimini	Guerra Aurelia Zangheri Bianca

parteciperanno dal 9 al 13 luglio 2017 alla Summer School *Conoscere le Scienze* " La Luce: fonte di energia, messaggera dell'Universo" presso il nostro liceo.

Tale progetto viene riconosciuto anche come attività di Alternanza Scuola-Lavoro, per un totale di 30 ore (14 ore lezioni frontali e dialogate + 16 ore laboratori, visite guidate e attività pratiche).

Il Liceo in oggetto ha stipulato la necessaria convenzione con la Società SGR-Rimini (se ne allega copia).

I relativi attestati verranno rilasciati dal Liceo "A.Einstein" direttamente agli studenti partecipanti, alla conclusione del corso.

Cordiali Saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alberta Fabbri

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art.3, co.2 D.Lgs. 39/1993