



Circolare n. 338
Rimini, 24 maggio 2016

Al personale docente
Sede

Oggetto: Adempimenti fine anno – ferie- - TFR -

Si porta a conoscenza del personale in indirizzo che il CCNL 29.11.2007, agli artt. 13, 14 e 19 tratta rispettivamente la disciplina delle Ferie e delle Festività soppresse che riassumono le seguenti indicazioni a seconda delle diverse categorie di personale.

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Con anzianità di servizio superiore a 3 anni

Spettanza: 32 giorni più 4 giornate di Festività soppresse

Periodo di godimento: vanno godute durante la sospensione dell'attività didattica (fanno eccezione le 6 giornate di cui comma 9 dell'art. 13)

Con anzianità di servizio fino a 3 anni

Spettanza: 30 giorni più 4 giornate di Festività soppresse

Periodo di godimento: vanno godute durante la sospensione dell'attività didattica (fanno eccezione le 6 giornate di cui al comma 9 dell'art. 13)

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO per l'intero anno scolastico o fino al termine dell'attività didattica

Con anzianità di servizio superiore a 3 anni

Spettanza: 32 giorni comprensivi più 4 giornate di Festività soppresse

Periodo di godimento: vanno godute durante la sospensione dell'attività didattica (fanno eccezione le 6 giornate di cui comma 9 dell'art. 13).
Qualora non sia possibile fruirla durante il periodo di lavoro, saranno liquidate dalla D.P.T.

Con anzianità di servizio di 3 anni

Spettanza: 30 giorni comprensivi più 4 giornate di Festività soppresse

Periodo di godimento: vanno godute durante la sospensione dell'attività didattica (fanno eccezione le 6 giornate di cui comma 9 dell'art. 13).
Qualora non sia possibile fruirla durante il periodo di lavoro, saranno liquidate dalla D.P.T.

I docenti che hanno fruito, nel corso del corrente anno scolastico, di qualche giorno di ferie, sono invitati ad accertare la propria spettanza residua, presso l'Ufficio personale.

Premesso quanto sopra, tutto il personale è tenuto a presentare domanda di ferie, utilizzando i moduli disponibili in segreteria

- **a tempo indeterminato o con contratto a T.D. fino al termine dell'anno scolastico ENTRO IL 06 GIUGNO 2016**

Tutti i Docenti impegnati nelle Commissioni degli esami di stato presenteranno domanda di ferie dal giorno successivo al termine degli Esami stessi.

Tutti i Docenti a tempo determinato al termine del contratto si dovranno rivolgere in Segreteria per la pratica relativa al trattamento di fine rapporto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alberta Fabbri
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/93)