



Circ. n. 337

Rimini, 28/05/2020

- Ai docenti

Oggetto: Operazioni relative alla sessione degli scrutini finali giugno 2020

In riferimento al calendario degli scrutini trasmesso con circolare n. 332 si comunica quanto segue:

- la dirigente scolastica, i docenti coordinatori di classe e i segretari saranno presenti nella sala riunioni del liceo per espletare le operazioni di scrutinio, gli altri docenti di ogni consiglio si collegheranno alla sessione in modalità video Meet dalla propria abitazione negli orari stabiliti e utilizzando il codice di accesso fornito;
- Il coordinatore, prima dell'inizio dello scrutinio, è invitato a prendere visione degli attestati nei fascicoli personali degli alunni, relativi alle attività integrative aggiuntive previste dal PTOF, che possono incidere sull'attribuzione del credito scolastico. In segreteria alunni inoltre, sono disponibili alla consultazione gli elenchi degli alunni partecipanti ai progetti, dei quali non sono pervenuti gli attestati.
- nel caso che i docenti coordinatori e segretari si trattengano nei locali scolastici per successivi scrutini nella stessa mattinata, ad essi verrà assegnata una postazione distanziata e sicura dalla quale essere collegati attraverso pc alla sala riunioni; in quest'ultimo caso, si consiglia di portare con sé il proprio pc personale, se possibile;
- I voti dovranno essere inseriti on-line entro le ore 10,00 dell'1/06/2020 per le classi V ed entro le ore 10,00 del mattino precedente il giorno dello scrutinio per le altre classi. Si raccomanda vivamente di inserire voti interi, senza decimali, al fine di snellire la procedura dello scrutinio;
- Si signaleranno le assenze conteggiate fino alla data del 22 febbraio 2020;
- I docenti madrelingua di Inglese, di bilinguismo Francese, Tedesco e Spagnolo e di Musica compileranno il modulo riferito alla propria disciplina, nelle due voci voti e assenze e lo invieranno al coordinatore di classe l'1/06/2020 per le classi quinte ed entro le ore 10:00 del mattino precedente il giorno dello scrutinio per le altre classi;
- I docenti di Inglese, di bilinguismo Francese, Tedesco e Spagnolo e di Musica compileranno l'Attestazione delle Competenze riferita alla propria disciplina e la invieranno alla segreteria alunni (rnps02000l@istruzione.it) entro il 30/06/2020;
- Il coordinatore di classe proporrà il voto di condotta, sentiti gli altri componenti del consiglio, inserendolo nel registro entro le ore 10:00 del giorno precedente lo scrutinio;

- Il coordinatore di classe compilerà altresì il pagellino relativo alla discipline extracurricolari (come già avvenuto nel I° quadrimestre) da consegnare alla segreteria alunni entro il 30/06/2020.

Scrutini classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^]:

Ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale n.11 del 16 maggio 2020, art. 6, i docenti dovranno individuare le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno con i correlati obiettivi di apprendimento e inserirli in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti (P.I.A.).

Come previsto dall'articolo 1, comma 2 del Decreto legge, le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti (P.I.A.), nonché al piano di apprendimento individualizzato (P.A.I.), costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020.

Tali attività (comma 3) integrano, ove necessario, il primo periodo didattico (trimestre o quadrimestre) e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021.

Ai fini di cui sopra si allegano i due moduli predisposti per

- Il Piano di Apprendimento Individualizzato (P.A.I.) da compilare a cura del docente della disciplina e da consegnare in segreteria alunni entro il **20/06/2020** e che dovrà essere ritirato dai genitori dell'alunno interessato in segreteria;
- il Piano di Integrazione degli Apprendimenti (P.I.A.) da compilare da ogni singolo docente che si ritrovi nella situazione di dover integrare il suo piano di lavoro, da caricare nella sezione bacheca del registro elettronico entro il **20/06/2020**.

Tutti i docenti caricheranno il programma svolto in formato PDF nella sezione bacheca del registro elettronico assicurandosi di attivare la spunta Visibile agli studenti e genitori e Adesione (entro il 20/06/2020) che varrà come conferma da parte degli alunni della classe interessata di coerenza con quanto effettivamente svolto; gli stessi docenti stileranno una breve relazione sulla classe per l'anno scolastico in corso da rendere disponibile alla dirigenza nel caso di necessità.

- Pubblicazione esito scrutini classi 5[^]: mercoledì 10/06/2020 ore 11,00;
- Pubblicazione esito scrutini classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^]: giovedì 18/06/2020 ore 10,00.

La pubblicazione degli esiti degli scrutini avverrà sul sito del Liceo e sul registro elettronico.

In allegato alla presente i seguenti file:

- Piano di Apprendimento Individualizzato (P.A.I.);
- Piano di Integrazione degli Apprendimenti (P.I.A.);
- Attestazione delle competenze linguistiche;
- Modulo scrutinio discipline extracurricolari;
- Pagellino discipline extracurricolari;
- Istruzione operative scrutinio.

N. B. Nulla verrà esposto nei locali della scuola onde evitare assembramenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.sa Alberta Fabbri

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa , ai sensi dell'art.3 , co.2 D.Lgs. 39/1993



LICEO SCIENTIFICO "ALBERT EINSTEIN"

Via Agnesi 2/b - 47900 Rimini (RN) tel. 0541382571/382552 - fax 0541381636

http://www.liceoeinstein.it e-mail: einstein@rimini.com - rnps020001@istruzione.it



Rimini,

Alla famiglia _____

dello/a studente/ssa _____ cl. _____

Oggetto: Scrutinio finale-A.S.2019/2020

PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO

Si comunica che per l'alunno/a _____ il Consiglio di Classe ha deliberato **segunte il piano di apprendimento individualizzato** (D.L. 8 aprile 2020, n. 22, art.2-O.M.15/05/2020, art.6) nella/e seguente/i disciplina/e

al fine del conseguimento dei seguenti **Obiettivi di Apprendimento**

Si utilizzeranno le seguenti **Strategie** per il miglioramento dei livelli di apprendimento:

- Organizzare il lavoro scolastico con costanza in termini temporali di ampio respiro
- fermarsi a riflettere sugli ostacoli ad un problema
- confrontarsi tra pari su un compito da svolgere
- selezionare le informazioni rilevanti
- utilizzare mappe concettuali o schemi

Ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Decreto legge, le attività relative al piano di apprendimento individualizzato, costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020.

Rimini,

Il Dirigente Scolastico



PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI
A.S. 2020/21

Docente:
Classe:
Disciplina:

ARGOMENTI	OBIETTIVI	STRUMENTI E METODOLOGIE	MODALITÀ DI VERIFICA

Rimini,

il Docente



ATTESTAZIONE DI COMPETENZE LINGUISTICHE

Si attesta che l'alunno/a.....ha frequentato n.ore
...../di

ha acquisito le competenze linguistiche * al livello

- Elementare
- Base
- Intermedio
- Avanzato

* Saper relazionare e comunicare individuando gli strumenti più appropriati per intervenire in contesti diversi attraverso l'approfondimento linguistico in L2 relativo agli skills di Listening, Speaking, Reading e Writing.

Rimini,

Il /La docente



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALBERT EINSTEIN"

Via Agnesi 2/b - 47923 Rimini (RN) tel. 0541 382571 - fax 0541 381636

c.f. 82009530401 – cod.univoco UFBSOF - nome ufficioUff_eFatturePA

Sito: www.einsteinrimini.edu.it e-mail: einstein@rimini.com - rnps02000l@istruzione.it –
rnps02000l@pec.istruzione.it

A.S. 2019/2020

PAGELLINO

I QUADRIMESTRE

II QUADRIMESTRE

COGNOME E NOME ALUNNO/A : _____

CLASSE: _____

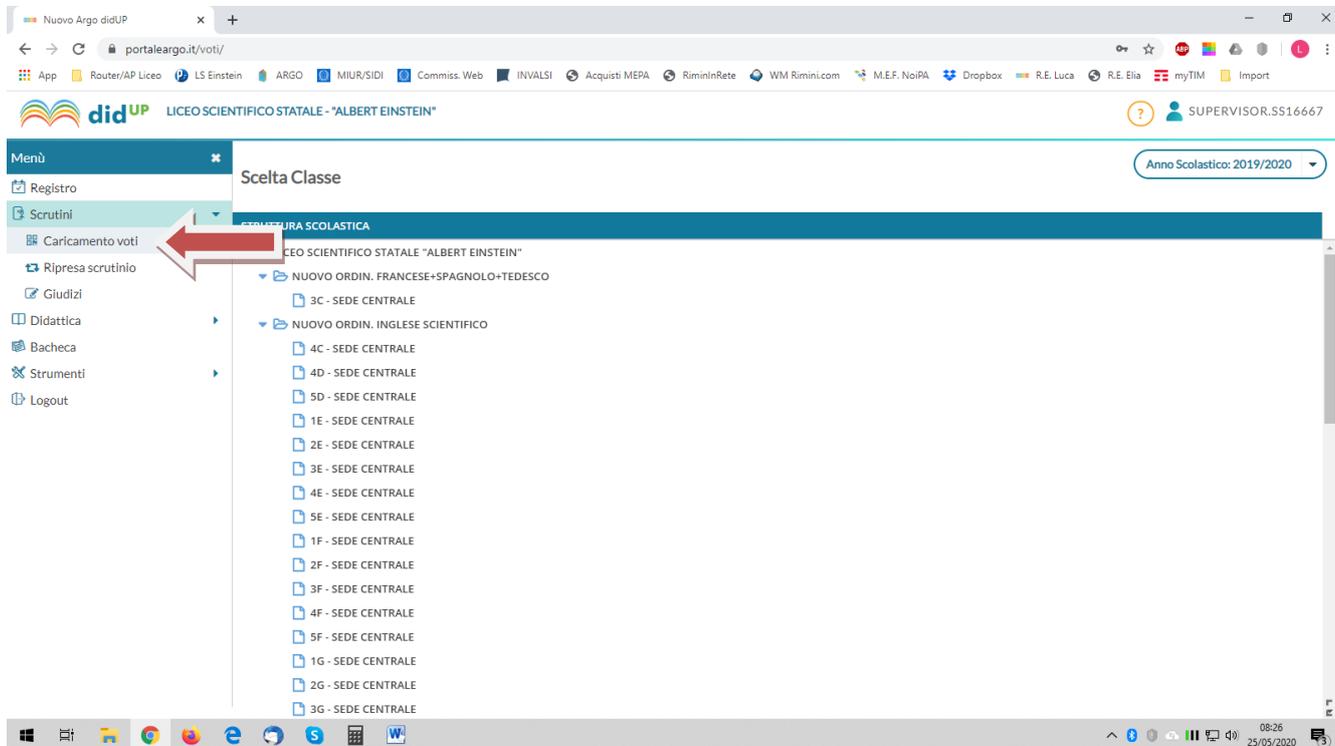
DISCIPLINA	VOTO	ASSENZE
POTENZIAMENTO INGLESE		
POTENZIAMENTO LINGUISTICO		
POTENZIAMENTO SCIENTIFICO		
DISCIPLINE MUSICALI		
TEORIA E ANALISI MUSICALE		
STRUMENTO		
LABORATORIO DI MUSICA D'INSIEME		
SECONDA LINGUA STRANIERA		
<input type="checkbox"/> FRANCESE		
<input type="checkbox"/> SPAGNOLO		
<input type="checkbox"/> TEDESCO		

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alberta Fabbri

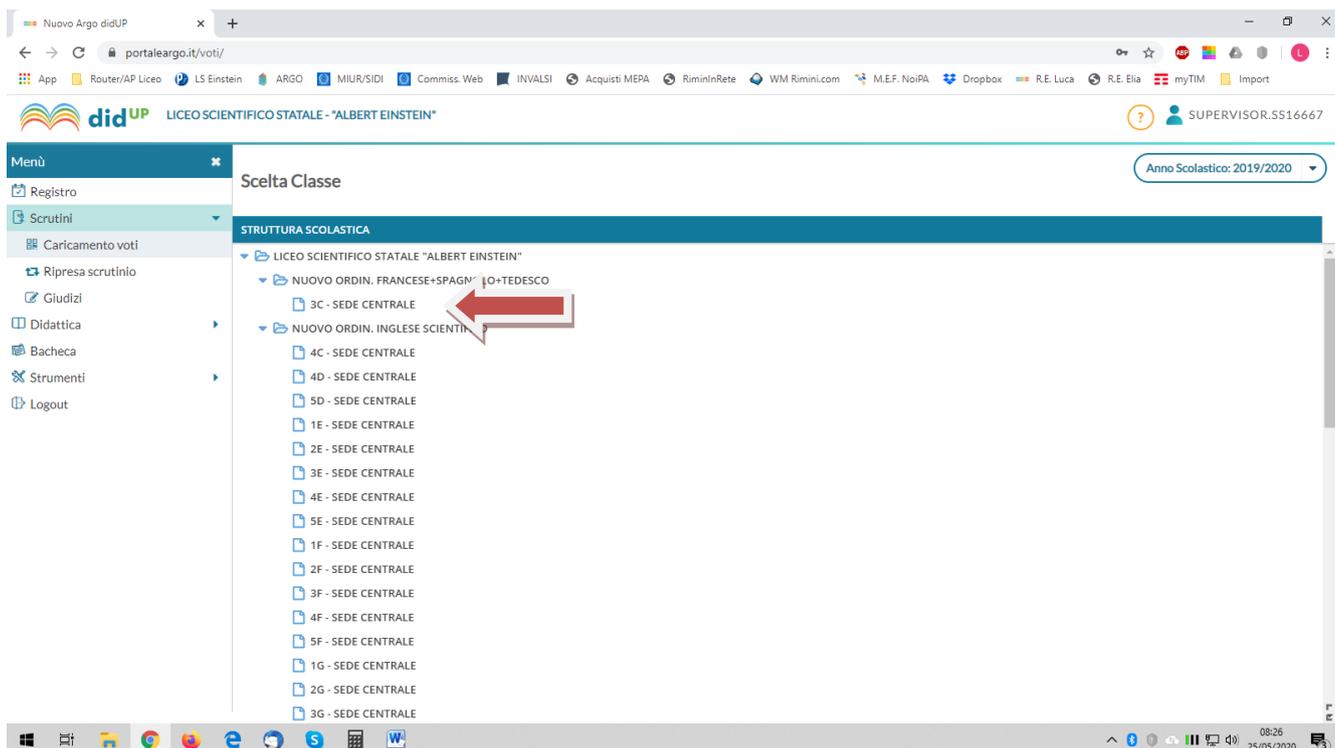
SCRUTINI FINALI - INSERIMENTO PROPOSTE DI VOTO

ISTRUZIONI OPERATIVE

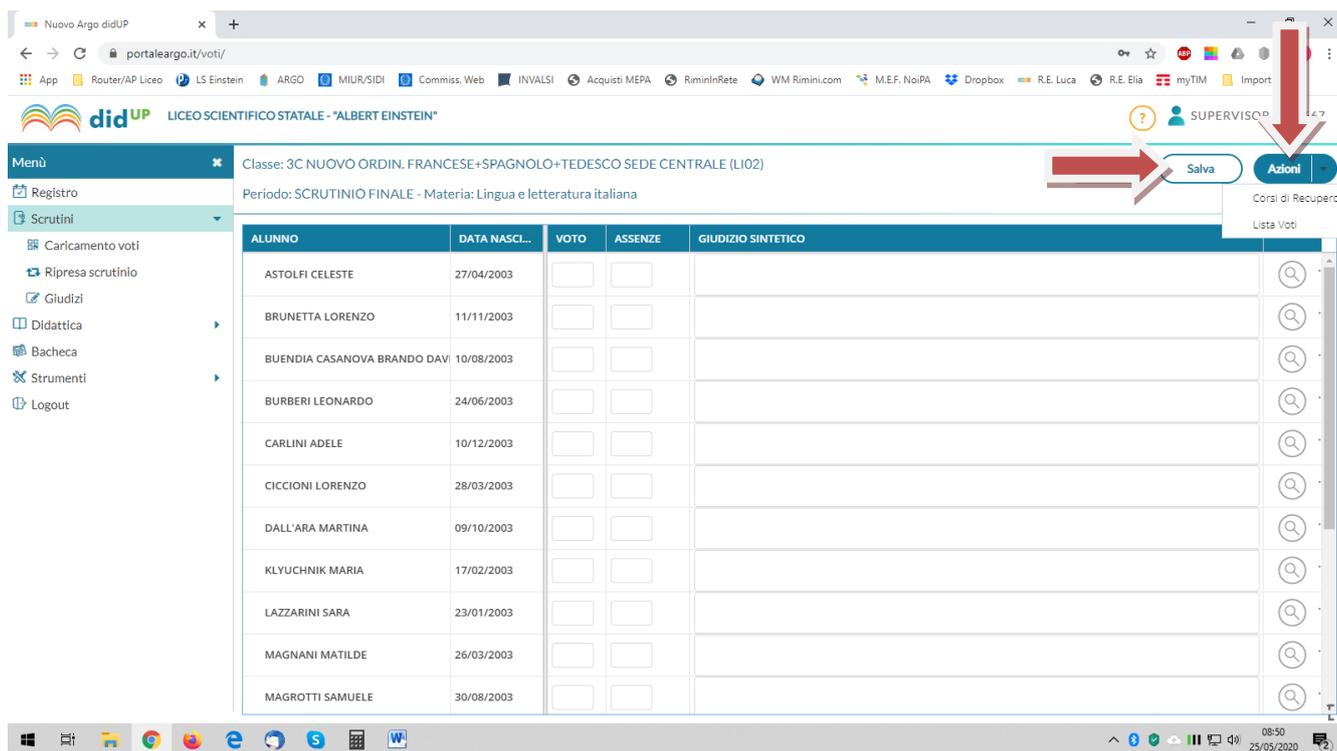
1. accedere al Registro Elettronico didUP con le correnti credenziali di accesso, cioè Nome Utente e Password;
2. dalla schermata iniziale cliccare sul comando Scrutini, poi su “Caricamento voti”;



3. a fianco, nella struttura scolastica del Liceo Einstein con tutte le classi, cliccare sulla classe desiderata;



così facendo è possibile inserire i voti e le assenze nelle varie colonne (lasciare SEMPRE in bianco la colonna “Giudizio sintetico”, anche per le materie musicali e “Religione”) e, al termine, confermare i dati cliccando sul pulsante SALVA.



NOTE IMPORTANTI:

a. è possibile importare le medie matematiche dei voti e il conteggio totale delle assenze, mantenendo comunque la possibilità di modificare questi valori a piacimento; quest’operazione la si ottiene cliccando sul pulsante AZIONI in alto a dx e selezionando “Importa voti dal Registro Elettronico” (vedi figura sopra); FARE ATTENZIONE A SELEZIONARE IL CORRETTO PERIODO DI RIFERIMENTO e premere il pulsante IMPORTA.

b. per facilitare l’inserimento dei dati, è consigliato l’utilizzo del tasto “Tab”  che consente il movimento del cursore in senso orizzontale;

c. è possibile inserire anche voti non interi (per es. 5,5), mentre per “Religione” i voti devono essere “Giudizi” (S: sufficiente, B: buono, D: distinto, O: ottimo, NSA: non si avvale);

