



LICEO SCIENTIFICO "ALBERT EINSTEIN"

Via Agnesi 2/b - 47923 Rimini (RN) tel. 0541382571/382552 - fax 0541381636
http://www.liceoeinstein.it e-mail: einstein@rimini.com - rnps02000l@istruzione.it



Circolare n.284

Rimini, 21/02/2018

**Agli studenti delle classi 1[^], 2[^], 3[^]
Ai loro genitori**

Oggetto: risposta a quesiti concernenti la Prevenzione vaccinale a.s. 2017/18 - scadenza del 10 marzo 2018.

Si comunica quanto pervenuto dal MIUR attraverso l'Ufficio Scolastico Regionale:

Giungono allo scrivente Ufficio quesiti concernenti il termine di scadenza del 10 marzo 2018, indicato dall'art. 5 della Legge 31 luglio 2017, n. 119. Con il proposito di supportare le Istituzioni scolastiche dell'Emilia-Romagna rispetto agli adempimenti previsti **per questo anno scolastico 2017/2018**, si riportano di seguito i quesiti finora pervenuti (D) e le correlate risposte (R), a parere della scrivente Direzione Generale.

1. D - Cosa deve fare entro il 10 marzo 2018 il genitore/tutore/affidatario che abbia in precedenza prodotto una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la regolarità rispetto all'obbligo vaccinale; oppure, che abbia ricevuto dalle ASL la relativa documentazione vaccinale; oppure, che abbia scaricato il certificato vaccinale dal fascicolo sanitario elettronico?

R - Ove non abbia già provveduto, deve consegnare copia del certificato vaccinale alla scuola.

2. D - Cosa deve fare entro il 10 marzo 2018 il genitore/tutore/affidatario che abbia prodotto una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante di aver fissato un appuntamento presso la ASL e che abbia effettuato nel frattempo le vaccinazioni?

R - Ove non abbia già provveduto, deve consegnare copia del certificato vaccinale alla scuola.

3. D - Cosa deve fare entro il 10 marzo 2018 il genitore/tutore/affidatario che abbia prodotto una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante di aver fissato un appuntamento presso la ASL e che abbia ricevuto prenotazione successiva al 10 marzo 2018?

R - Ove non abbia già provveduto, deve consegnare copia della prenotazione ASL alla scuola e, successivamente, in relazione alla data di prenotazione, copia del certificato vaccinale.

Eventuali ulteriori richieste di chiarimento in materia di vaccinazioni a.s. 2017/18 potranno essere indirizzate a Direzione Generale, tramite mail all'indirizzo uff3@istruzione.gov.it

Il Direttore Generale
Stefano Versari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alberta Fabbri

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art.3, co. 2 D.Lgs. 39/1993