



Circolare n. 279

Rimini, 12/03/2020

- Al personale ATA
 - Al DSGA
 - E p.c.
 - Ai Docenti
 - Alla RSU
 - Al Sito web

Oggetto: DPCM 8 marzo 2020 e sospensione delle attività didattiche sino al giorno 3 aprile.
Disposizioni per il lavoro del personale ATA .

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8 marzo 2020, **le attività didattiche sono sospese fino al giorno 3 aprile 2020;**

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 marzo 2020.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il DPCM all'articolo 1 prevede la possibilità di effettuare, in presenza di *“comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità”*, spostamenti da e verso la provincia di Rimini, e anche all'interno della provincia stessa, non facendo distinzione concreta fra i due casi.

Si ritiene che in questi giorni in cui l'Istituto non è frequentato dagli alunni, sia possibile e della **massima priorità continuare la cura scrupolosa della pulizia dei locali.**

Per queste esigenze lavorative e altre che si rendessero necessarie, gli orari di servizio potranno essere rivisti, in accordo con DSGA e sentita la RSU.

Durante questo periodo, anche al fine di aumentare le condizioni di sicurezza personale e collettiva, il personale deve **considerare la possibilità di chiedere permessi, così come fare richiesta di ferie pregresse/recupero compensativo.**

Si richiama l'osservazione delle misure igienico-sanitarie sotto elencate:

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- m) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

Si richiede inoltre ancora l'attenta lettura e l'osservazione delle misure precauzionali indicate dal Ministero della Salute e Istituto superiore di Sanità, così come l'intero DPCM 8 marzo 2020 allegato alla presente e visionabile sul sito web dell'istituto.

PERSONALE AMMINISTRATIVO DEGLI UFFICI

Considerata l'attività degli uffici, le scadenze amministrative e la complessità delle pratiche avviate e da avviare, l'orario di lavoro rimane inalterato, mentre l'accesso agli uffici dell'utenza dovrà avvenire solo previo appuntamento e per inderogabili necessità. Devono essere osservate tutte le disposizioni di prevenzione previste dal DPCM 8 marzo 2020.

Anche per il personale amministrativo si valuterà la disponibilità di svolgere **lavoro a distanza in modalità "smart working"**, valutando caso per caso la possibilità e definendone le modalità, sentita la DSGA e la RSU.

Il modulo di richiesta è allegato alla presente.

IL DIRETTORE S.G.A.

Si richiede al DSGA di vigilare sull'operato dei collaboratori scolastici, assicurandosi in particolare che siano sempre disponibili i prodotti per l'igiene e per la pulizia, e di valutare modalità organizzative efficaci per il lavoro degli assistenti amministrativi.

Si consiglia di monitorare regolarmente i siti istituzionali, come il sito Web del Liceo, quelli della Regione Emilia Romagna, dei Ministeri dell'Istruzione e della Salute, del Comune di Rimini per ogni futuro aggiornamento.

Si ringrazia tutta la comunità scolastica per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.sa Alberta Fabbri

Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993

Allegati:

- 1 DPCM 8 marzo 2020;
- 2 DPCM 11 marzo 2020;
- 3 Modulo richiesta "smart working";
- 4 Informativa INAIL