



Circolare n. 112 del 22 novembre 2016

Ai docenti  
Al Personale A.T.A.

Oggetto: Permessi straordinari concernenti il DIRITTO allo STUDIO – anno solare 2017 -  
– (Art. 3 D.P.R. n. 395 del 23/08/1988) – presentazione domande.

Si comunica a tutti gli interessati che il termine di scadenza per la presentazione delle istanze per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio è fissato, a pena di decadenza, al 30 novembre 2016.

Si allegano alla presente il C.C.I.R dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna e il modulo di domanda relativi all'oggetto.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Alberta Fabbri)  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/93)

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE)**  
**PER L'ANNO 2017**

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER  
L'EMILIA ROMAGNA - UFFICIO VII  
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI  
**RIMINI**  
*(per il tramite dell'Istituzione Scolastica di  
appartenenza)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio nell'A.S. 2016/17 presso la scuola \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in qualità di <sup>1</sup>:

**Docente di:**

- Scuola dell'Infanzia*  
 *Scuola Primaria*  
 *Scuola Secondaria di I° Grado per la Classe di Concorso* \_\_\_\_\_  
 *Scuola Secondaria di II° Grado per la Classe di Concorso* \_\_\_\_\_  
 *Incaricato di Religione Cattolica* (barrare la casella che interessa)  
 *Infanzia*       *Primaria*       *Secondaria I° grado*       *Secondaria II° grado*

**Personale A.T.A.** – con la qualifica di \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 **dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

**TIPOLOGIA DI CONTRATTO a.s. 2016/17<sup>1</sup>:**      **TEMPO INDETERMINATO**      **TEMPO**

**DETERMINATO**

**Personale con contratto a tempo indeterminato**

con contratto part time     no     si (se sì) numero ore \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

**anzianità di servizio (escluso l'anno in corso)**

numero anni di servizio di ruolo (escluso l'anno in corso) \_\_\_\_\_

numero anni di servizio non di ruolo (conteggiare anni interi o  
anni con almeno 180 gg di servizio) \_\_\_\_\_

**Personale con contratto a tempo determinato**

con contratto fino       al 31/8/2017       al 30/6/2017

con orario ridotto       no       sì (se sì) numero ore \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

**anzianità di servizio (escluso l'anno in corso e solo se prestato in scuole statali o paritarie)**

numero anni scolastici di servizio prestati con nomina di  
supplenza annuale (fino al 31 agosto) \_\_\_\_\_

numero anni scolastici di servizio prestati con nomina fino al  
termine delle attività didattiche (fino al 30 giugno) \_\_\_\_\_

numero anni scolastici di servizio prestati con contratti  
temporanei per complessivi 180 gg. per A.S. \_\_\_\_\_

**Già in possesso del seguente titolo:**

- diploma di scuola secondaria di I° grado
- diploma di scuola secondaria di II° grado : \_\_\_\_\_
- diploma di laurea<sup>1</sup>  triennale  quadriennale  specialistica  magistrale :  
\_\_\_\_\_
- titolo post universitario \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter fruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per frequentare, **nell'anno solare 2017**, un corso di studio come di seguito specificato (è possibile indicare un solo corso):

**1 Completamento di corso di studio per il quale siano già stati concessi i permessi retribuiti** di cui trattasi, nei limiti della durata legale del corso di studi:

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

**2 Frequenza di corso finalizzato al conseguimento del seguente titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza o del ruolo di appartenenza o per l'accesso a qualifiche/ruoli superiori**

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

**3 Frequenza di corso finalizzato al conseguimento di:**

- a. titolo finale dei corsi abilitanti (compreso TFA) c/o \_\_\_\_\_
- b. titolo per l'insegnamento su posti di sostegno c/o \_\_\_\_\_
- c. titolo finale dei corsi di riconversione professionale c/o \_\_\_\_\_
- d. titolo di studio di qualifica professionale \_\_\_\_\_
- e. attestato professionale riconosciuto dall'ordinamento pubblico \_\_\_\_\_

---

4 Frequenza di corso finalizzato al conseguimento di un titolo di **grado superiore a quello già posseduto**: diploma di laurea triennale, specialistica, magistrale \_\_\_\_\_

---

5 Frequenza del seguente corso finalizzato al conseguimento di titolo di studio post-universitario, purché previsto dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute

---

6 Frequenza di corso finalizzato al conseguimento del seguente altro titolo di **pari grado a quello già posseduto** \_\_\_\_\_

---

A tal fine il /la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 **dichiara sotto la propria responsabilità**:

- di essere **REGOLARMENTE** iscritto per l'a.s./a.a. **2016/2017** al <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ anno  
 in corso <sup>1</sup>                       fuori corso <sup>1</sup>

di avere effettuato l'iscrizione in data \_\_\_\_\_ del corso di studi <sup>3</sup>

---

presso Istituto/Università

\_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di studio <sup>5</sup> \_\_\_\_\_

---

- che la **durata legale complessiva** del suddetto corso per il conseguimento del titolo di studio è di anni <sup>2</sup> \_\_\_\_\_
- di **essere / non essere** <sup>1</sup> in possesso di titolo di studio di pari grado a quello richiesto,

- che nei precedenti anni <sup>1</sup>

**non ha mai usufruito** dei permessi per il diritto allo studio

**ha già usufruito** dei permessi per il diritto allo studio nei seguenti anni <sup>2</sup>:  
\_\_\_\_\_per \_\_\_\_\_ frequentare \_\_\_\_\_ il  
corso \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della Legge n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento dei procedimenti di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

**N.B. LA MANCATA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA IN TUTTE LE SUE PARTI COMPORTA L'ESCLUSIONE PER MANCANZA DEI REQUISITI**

**Da compilare a cura dell'Istituzione Scolastica**

Denominazione Scuola \_\_\_\_\_

Estremi di acquisizione della domanda: Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**VISTO:  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_  
(timbro lineare e firma)

**NOTE:**

- (1) Barrare con il simbolo **X** la voce che interessa.
- (2) Riportare l'anno o gli anni.
- (3) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritto e relativo a quello indicato.
- (4) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo specificando per le istituzioni non statali gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

**IPOTESI DI  
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE CONCERNENTE I CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI  
PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
DEL PERSONALE COMPARTO SCUOLA**

Il giorno 16 del mese di novembre 2016 in Bologna presso l'Ufficio Scolastico Regionale per  
l'Emilia Romagna in sede di  
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA REGIONALE  
tra  
LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA e la DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

**PREMESSO**

- che l'art. 3 del D.P.R. n. 395 del 23 agosto 1988, concernente il diritto allo studio, continua a trovare applicazione al personale del Comparto Scuola per effetto di quanto previsto dall'art. 146, comma 1 lettera g), del CCNL sottoscritto il 29 novembre 2007;
- che la definizione dei criteri di fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio è materia demandata alla contrattazione integrativa regionale dall'art. 4, comma 4, del suddetto CCNL;
- che la C.M. n. 130 del 21 aprile 2000 individua quale destinatario di detti permessi anche il personale con contratto a tempo determinato in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese;

**VIENE SOTTOSCRITTO**

il presente contratto collettivo integrativo regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il DIRITTO ALLO STUDIO del personale del comparto scuola.

**ART. 1 (Campo di applicazione e destinatari)**

1 - Il presente contratto integrativo regionale si applica a tutto il personale del comparto scuola (docente, educativo ed ATA) in servizio presso le istituzioni scolastiche dell'Emilia Romagna.

2 - Può usufruire dei permessi retribuiti:

- a) il personale docente, educativo e ATA con contratto a tempo indeterminato indipendentemente dalla consistenza oraria del posto occupato o dalla eventuale prestazione del servizio a tempo parziale;

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA - Tel: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it PEC: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.it

Pagina 1 di 8



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

- b) il personale docente, educativo, ed ATA con contratto a tempo determinato assunto fino al termine dell'anno scolastico o fine al termine delle attività didattiche, nonchè il personale con contratto annuale per l'insegnamento della religione cattolica;

## ART. 2 (Determinazione del contingente)

1 - Il numero dei beneficiari dei permessi straordinari retribuiti non può superare complessivamente il 3% delle unità di personale in servizio in ogni anno scolastico e in ciascuna provincia, con arrotondamento all'unità superiore in presenza di decimali anche inferiori al 50%.

2 - I Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale determineranno annualmente il numero complessivo dei permessi concedibili applicando l'indice percentuale precisato nel precedente comma al totale delle unità di personale in servizio in organico di fatto su posti, cattedre e spezzoni orari per il personale docente (compresi i posti di sostegno, anche in deroga, ed i docenti di religione cattolica) e su posti interi ed a orario ridotto per il personale ATA.

3 - Il contingente così determinato sarà suddiviso proporzionalmente sulla base della rispettiva consistenza tra:

- personale docente della Scuola dell'Infanzia;
- personale docente della Scuola Primaria;
- personale educativo;
- personale docente degli Istituti di istruzione secondaria di I grado;
- personale docente degli Istituti di istruzione secondaria di II grado;
- personale ATA (considerato complessivamente senza distinzione per profili professionali).

4 - Laddove necessario e possibile, i Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale opereranno compensazioni fra i contingenti determinati ai sensi del precedente comma, ovviamente nel rispetto del limite massimo previsto del 3% delle unità di personale in servizio in ciascun anno scolastico.

5 - Nel caso in cui il numero dei richiedenti sia superiore al numero dei permessi complessivamente concedibili a livello provinciale, verranno determinati due distinti contingenti per il personale docente ed ATA, ciascuno corrispondente al 3% della rispettiva consistenza organica.

6 - Nel caso di eccedenza di domande del personale docente, i permessi saranno distribuiti prioritariamente fra i diversi gradi e ordini di scuola e successivamente fra le diverse classi di concorso della scuola secondaria di primo e secondo grado nella misura del 3% delle relative consistenze organiche con gli stessi criteri di cui al comma precedente.

7 - Al termine delle operazioni gli Uffici di Ambito Territoriale comunicheranno alla Direzione Generale la situazione dei rispettivi territori segnalando il numero dei permessi concessi nel rispetto del 3% nonché l'eventuale sussistenza di richieste non accolte o al contrario di permessi inutilizzati. Sulla base di tali comunicazioni, le parti firmatarie del presente contratto concorderanno le modalità per una eventuale compensazione fra i contingenti delle diverse

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA - Tel: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) PEC: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)

Pagina 2 di 8



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

province della regione. Laddove, soddisfatte tutte le richieste del personale avente **titolo ai sensi** dell'art. 5 del presente contratto, residuassero dei permessi concedibili, l'utilizzazione dei medesimi sarà oggetto di specifica intesa regionale.

### ART. 3 (Termine di presentazione delle domande)

1 - Le domande di concessione dei permessi retribuiti devono essere presentate agli Uffici di Ambito Territoriale tramite l'istituto di servizio, entro il termine del 15 novembre di ogni anno, con riferimento ai permessi da usufruire nel corso dell'anno successivo. Limitatamente ai permessi relativi all'anno solare 2017 la scadenza delle domande è fissata al 30 novembre 2016.

2 - Per il personale a tempo determinato che, a causa di ritardi nel conferimento delle nomine, non abbia potuto produrre domanda entro il termine di cui al comma 1, detto termine viene prorogato al 10 dicembre, ferma restando la possibilità di accoglimento in relazione alle disponibilità del contingente determinato ai sensi dell'art.2.

### ART. 4 (Formulazione della domanda e documentazione)

1 - Le domande, redatte in carta semplice, devono contenere, oltre all'esplicita richiesta di concessione dei permessi di cui all'art. 3 del D.P.R. 395/1988, i seguenti dati, da dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- b) tipo di corso da frequentare;
- c) prevedibile durata dei permessi da utilizzare nel corso dell'anno solare, in relazione al probabile impegno di frequenza;
- d) sede di servizio;
- e) ordine e grado di scuola, per personale docente ed educativo;
- f) profilo professionale per il personale ATA;
- g) numero anni scolastici con contratti fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche per il personale a tempo determinato;
- h) numero ore di servizio settimanali per il personale docente e ATA con contratto a tempo determinato;
- i) indicazione di eventuale richiesta di rinnovo dei permessi ovvero indicazione di non aver mai usufruito precedentemente dei permessi per lo stesso tipo di corso;
- j) anzianità complessiva di servizio di ruolo (escluso l'anno in corso) e non di ruolo.



**ART. 5 (Corsi di studio, specializzazione, qualificazione professionale che danno titolo alla concessione dei permessi retribuiti)**

1 – Costituisce titolo per la concessione dei permessi retribuiti la frequenza dei corsi di studio di seguito indicati in ordine di priorità:

- 1) completamento di corsi di studio per i quali siano già stati concessi i permessi retribuiti di cui trattasi, nei limiti della durata legale del corso di studi;
- 2) corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio del ruolo o della qualifica di appartenenza o per l'accesso a ruoli o a qualifiche superiori;
- 3) corsi finalizzati al conseguimento del titolo finale dei corsi abilitanti (compresi i TFA) e per l'insegnamento su posti di sostegno nonché corsi di riconversione professionale, titoli di studio di qualifica professionale, attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- 4) corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea triennale o specialistica (o titolo equipollente);
- 5) corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- 6) corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di pari grado a quello già posseduto;

In caso di insufficienza del contingente disponibile il personale frequentante la stessa tipologia di corsi fra quelli sopra indicati è graduato sulla base dei seguenti parametri:

- a) anzianità di ruolo e pre-ruolo per la cui valutazione si applicano le indicazioni del CCNI sulla mobilità;
- b) minore età;
- c) a parità di condizione verranno ammessi al beneficio i soggetti che non hanno mai usufruito di tali permessi.

2 - Con gli stessi criteri ed in subordine al personale in servizio con contratto a tempo indeterminato sarà graduato il personale docente, educativo ed ATA con contratto di lavoro a tempo determinato.

3 - I permessi sono concessi anche per la frequenza o lo studio fuori corso solo all'interno della residua capienza, dopo l'accoglimento delle domande prodotte dal personale a tempo indeterminato e a tempo determinato nel periodo di durata legale del corso di studio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

#### ART. 6 (Formazione delle graduatorie e modalità di concessione dei permessi)

1 - I Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale procederanno direttamente alla valutazione delle domande presentate procedendo a formulare le graduatorie dei richiedenti e accoglieranno le istanze nel limite del contingente del 3% del personale in servizio di cui all'art. 2 del presente contratto.

2 - Compilate le graduatorie in parola, le stesse saranno pubblicate all'albo degli Uffici di Ambito territoriale e delle scuole entro il 30 novembre di ogni anno. Per le graduatorie relative all'anno 2017, il termine è prorogato al 15 dicembre 2016.

3 - Avverso le graduatorie, pubblicate mediante affissione all'albo dell'Ambito territoriale, è ammesso reclamo al Dirigente dell'Ufficio di Ambito Territoriale, entro il termine di 5 giorni dalla loro pubblicazione.

Il reclamo è deciso in via definitiva entro 10 giorni dal ricevimento ed il suo esito è comunicato direttamente all'interessato.

4 - I provvedimenti formali di concessione dei permessi saranno adottati dai competenti Dirigenti scolastici entro il 30 dicembre di ogni anno, salvo i casi previsti all'art. 3, comma 2.

#### ART. 7 (Durata e modalità di fruizione dei permessi)

1 - I permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di 150 ore annue individuali per ciascun dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, coincidenti con l'orario di servizio, ivi compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi. Essi decorrono dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

2 - Per il personale docente a tempo determinato (sia con orario intero, sia con orario inferiore a cattedra) e per il personale ATA a tempo determinato (sia con orario intero, sia con orario inferiore a 36 ore settimanali), le ore di permesso complessivamente fruibili in ciascun anno scolastico compresi nell'anno solare di riferimento, sono proporzionalmente rapportate all'orario settimanale di servizio e alla durata del contratto.

3 - Il personale a tempo determinato potrà fruire delle ore di permesso concesse e non utilizzate nell'anno scolastico per il quale è stato stipulato il contratto, nel periodo dal 1° settembre al 31 dicembre dell'anno scolastico successivo qualora in tale anno sia nuovamente nominato fino al 31 agosto o al 30 giugno.

4 - I permessi sono usufruibili per la frequenza dei corsi finalizzati al conseguimento dei titoli e/o attestati indicati nell'art. 5 del presente contratto e riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per l'effettuazione dell'eventuale tirocinio. I medesimi permessi potranno essere fruiti anche nel caso in cui le lezioni, le attività didattiche e/o di laboratorio siano erogate con il sistema della formazione a distanza sempre che, ferma restando la presentazione della documentazione relativa



all'iscrizione ed agli esami sostenuti, la piattaforma comunicata dall'ente formativo preveda tali attività in orario di servizio e i dipendenti iscritti alle attività formative on line siano in grado di certificare l'avvenuto collegamento alla piattaforma durante l'orario di lavoro. I permessi sono usufruibili per la preparazione di esami o prove, e della relazione e/o tesi di laurea o di diploma, e in misura non superiore al 20 % del numero di ore complessivo. In tale ipotesi i permessi devono essere fruiti nei 10 giorni antecedenti la data dell'esame.

5 - Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, contestualmente alla prima richiesta di permesso, comunica il piano di massima di utilizzo dei permessi.

6 - I permessi possono essere fruiti dagli aventi titolo utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio (permessi orari) e/o l'intero orario giornaliero di servizio (permessi giornalieri).

7 - Il personale scolastico che beneficia dei permessi ha titolo ad ottenere, compatibilmente con le esigenze di servizio, turni di lavoro che agevolino la frequenza dei corsi. Inoltre, il medesimo personale non è obbligato a prestazioni di lavoro straordinario e/o durante i giorni festivi e di riposo settimanale.

8 - Il personale mantiene comunque la facoltà di usufruire dei permessi di cui agli artt. 15, comma 1 e 19, comma 7, del CCNL (partecipazione a concorsi o esami), nonché dell'aspettativa senza assegni per motivi di studio di cui all'art. 18, comma 2, dello stesso CCNL.

9 - I permessi di cui al presente contratto sono concessi in aggiunta a quelli previsti dall'art.64 per la partecipazione alle attività formative organizzate dall'Amministrazione o svolte dalle Università, Agenzia di supporto dell'autonomia o da enti accreditati.

#### ART. 8 (Certificazione)

1 - La certificazione relativa alla frequenza dei corsi ed agli esami sostenuti, indipendentemente dal risultato degli stessi, deve essere rilasciata dall'organo competente e presentata al dirigente scolastico, subito dopo la fruizione del permesso, ove possibile, e comunque non oltre il 31 dicembre di ogni anno, salvo giustificato motivo. Il tirocinio e gli eventuali viaggi sono documentati con dichiarazione personale accompagnata da idonea certificazione relativa al sostenimento degli esami.

2. - La preparazione agli esami, alle prove, alle tesi, lo studio personale, il tirocinio, l'effettuazione di ricerche e gli eventuali viaggi sono certificati con dichiarazione personale accompagnata da idonea certificazione relativa al sostenimento degli esami, indipendentemente dall'esito riportato.

3 - Il personale con contratto a tempo determinato è tenuto a consegnare la certificazione prima della conclusione del rapporto di lavoro.

4 - Il personale che fosse chiamato a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzo, ecc.) dovrà presentare la documentazione al Dirigente scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

5 - La mancata produzione della certificazione o della dichiarazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione dei permessi già concessi in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

#### **ART. 9 (Vigenza del contratto)**

1 - Il presente contratto ha validità quadriennale e trova applicazione per i permessi da fruire nel corso degli anni 2017, 2018, 2019 e 2020. Esso rimane in vigore fino alla stipula del nuovo contratto regionale sulla stessa materia.

2 - Il presente contratto potrà essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari e l'eventuale nuovo accordo è stipulato secondo la procedura prevista dall'accordo decentrato integrativo regionale sulle relazioni sindacali.

#### **ART. 10 ( Interpretazione autentica)**

1 - Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano, entro 15 giorni dalla richiesta di uno dei firmatari, per definire consensualmente il significato della clausola controversa, sulla base delle procedure previste dall'art. 9 del vigente contratto collettivo integrativo regionale concernente le relazioni sindacali.

2 - L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente Contratto Integrativo.

#### **ART. 11 ( Contenzioso)**

1 - Avverso i provvedimenti emanati in osservanza del presente contratto è ammessa impugnativa con le modalità ed i termini previsti dalla normativa vigente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

**DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:**

Stefano Versari – Direttore Generale USR- E.R.

Bruno E. Di Palma - Dirigente Uff. I USR ER

Antimo Ponticiello - Dirigente Uff. II USR ER

Giovanni Schiavone – Dirigente Uff. V USR ER -  
Ambito territoriale per la prov. di Bologna

**DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:**

Raffaella Morsia FLC – CGIL

Monica Barbolini CISL

Gianfranco Samorì SNALS

Giuseppe D'Aprile UIL

Giovanni Palmese GILDA - UNAMS