

## ALLEGATO –Indicazioni Prenotazione ricevimento - Tutorial per i genitori

Dalla prossima settimana i genitori potranno prenotare i colloqui con i docenti. I ricevimenti si svolgeranno in presenza oppure in modalità a distanza, utilizzando la piattaforma Google **Meet**. I genitori potranno prendere visione dal registro elettronico della modalità scelta dal docente e, in caso di impedimenti a partecipare nella modalità prevista, si accorderanno col docente stesso.

Per le prenotazioni si utilizzerà la funzionalità apposita del registro elettronico ('Ricevimento Docenti') disponibile sia dall'applicazione didUP sia dalla versione web ScuolaNext. Da qui sarà possibile visualizzare il prospetto orario predisposto dal docente con le relative disponibilità e quindi prenotarsi.

Al seguente link è visualizzabile un video tutorial con le indicazioni per prenotare il colloquio e partecipare allo stesso, **se questo avverrà in videoconferenza**:

[https://drive.google.com/file/d/1JZwNdtLUw929aUVJO-3u\\_u21u8ISrQQE/view?ts=635171b0](https://drive.google.com/file/d/1JZwNdtLUw929aUVJO-3u_u21u8ISrQQE/view?ts=635171b0)

(accedere con l'account istituzionale del proprio figlio per vedere il video; si fa presente che nel video la versione didUP non è quella aggiornata; la versione attuale con le icone è ancora più intuitiva nell'utilizzo).

Di seguito ulteriori indicazioni:

- in caso di ricevimento online, i genitori accederanno all'applicazione di Google Meet unicamente tramite l'account istituzionale del proprio figlio fornito dal liceo Einstein: solitamente il nome utente ha come struttura [nome.cognome@liceoeinstein.it](mailto:nome.cognome@liceoeinstein.it) (nel caso di alunni di classe prima [nome.cognome.08@liceoeinstein.it](mailto:nome.cognome.08@liceoeinstein.it)) ma è bene chiedere conferma ai propri figli e poi occorrerà inserire la password associata. **L'accesso alla videoconferenza con un nome utente diverso NON consentirà di partecipare ai colloqui.**
- Per partecipare alla riunione:
  - nel caso si acceda da un computer cliccare sul seguente link <https://meet.google.com/>
  - nel caso si acceda da uno smartphone o da un tablet bisognerà scaricare l'app "Google Meet".
- Nel caso si entri direttamente in Google Meet bisogna accertarsi che l'account con cui si è entrati sia quello del proprio figlio, in caso contrario bisogna cambiare l'account scegliendo dalla lista quello del proprio figlio o, nel caso non sia presente, scegliere la voce "Utilizza un altro account" e inserire l'account del proprio figlio.
- Una volta entrati in Google Meet con l'account giusto attendere l'orario al quale si è prenotato il colloquio con il docente e qualche istante prima:
  - cliccare sul pulsante "Partecipa ad una riunione"
  - nello spazio a disposizione inserire come "nickname" il cognome e l'iniziale del nome del docente (per esempio nel caso in cui il docente con cui è stato prenotato il colloquio sia "Giovanni" "Rossi" si scriverà rossig )

- cliccare prima sul pulsante “continua” e poi sul pulsante “partecipa”
- attendere che il docente vi autorizzi all’ingresso del colloquio.

- Per uscire dal colloquio, cliccare sull'icona rossa a forma di cornetta telefonica abbassata.

Ringraziando per l’attenzione, si porgono cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Christian Montanari*