



Circ.n-007

Rimini, 12/09/2020

**Agli alunni,  
alle loro famiglie,  
al personale scolastico docente, non docente.**

**Oggetto: ORGANIZZAZIONE AVVIO A.S. 2020-21**

In riferimento all'avvio del nuovo anno scolastico, si premette che, seppur consapevoli delle difficoltà oggettive in una situazione complessa di gestione delle risorse di ambienti, arredi e personale per le ben note ragioni, l'intento che ha animato ogni azione organizzativa è che tutti riprendano familiarità con l'ambiente scolastico; siamo fiduciosi che la collaborazione di ognuno è la chiave del benessere dell'intera comunità che quotidianamente si ritrova a scuola. I ragazzi, i docenti, il personale tutto a tal fine prestano attenzione a quanto segue:

**Scansione oraria Biennio e Triennio ( DAL 14 AL 16 SETTEMBRE 2020 COMPRESO )**

Classi 1° : entrata alle ore 8:00 – uscita alle ore 12:00  
Classi 2° : entrata alle ore 8:45 - uscita alle ore 12:00  
Classi 3° entrata alle ore 9:30 - uscita alle ore 13:00  
Classi 4° entrata alle ore 10:15 - uscita alle ore 13:00  
Classi 5° entrata alle ore 11:00 - uscita alle ore 13:00

Si allega il prospetto degli ingressi delle classi e dei percorsi all'interno degli edifici scolastici a cui far riferimento per l'accesso ; gli alunni attenderanno il docente nell'area esterna relativa al proprio ingresso e si orienteranno con l'ausilio di appositi cartelli e del personale scolastico presente.

**E' in via di definizione l'organizzazione della ricreazione , si consiglia quindi di avere con sé merenda e acqua nei primi giorni**

**MISURE COMPORTAMENTALI PER GLI ALUNNI**

**LE CINQUE REGOLE BASILARI PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA**

- ❖ 1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
- ❖ 2. Quando sei a scuola indossa una mascherina chirurgica per la protezione del naso e della bocca.
- ❖ 3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
- ❖ 4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
- ❖ 5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

**E INOLTRE**

- entrare a scuola con la mascherina indossata, preferibilmente da sostituirsi a quella eventualmente usata sui mezzi pubblici
- rispettare le regole per quanto attiene all'uso della mascherina, da indossare ogni volta che ci si muove nei locali della scuola. E' possibile tenerla abbassata in condizioni statiche (seduti al banco) e

durante le interrogazioni, purché a una distanza di 2 metri dal docente.

**Si caldeggia comunque l'utilizzo della mascherina durante l'intera permanenza nella struttura scolastica**

- collaborare con i docenti e il personale ATA per aerare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria. Questo serve come efficace misura di prevenzione
- evitare l'uso promiscuo di cellulari, tastiere di pc, mouse ed altri dispositivi personali prima della sanificazione
- mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro quando s'indossa la mascherina chirurgica, di almeno 2 metri in palestra, durante le attività di canto e durante l'uso di strumenti a fiato
- attenersi alle regole di igiene delle mani
- evitare aggregazioni di troppe persone in occasione dell'intervallo o di altre pause dell'attività scolastica
- rispettare la segnaletica presente nell'istituto e mantenere i banchi e le sedie rigorosamente nella posizione in cui vengono trovati nelle aule (sul pavimento sono presenti adesivi per ogni banco)
- comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica la variazione dello stato di salute proprio o dei conviventi se riferibile ad un possibile contagio da Covid-19
- conservare i giacchetti/cappotti sulla spalliera della propria sedia e tenere lo zaino sotto il proprio banco

**MISURE COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

- entrare a scuola con la mascherina indossata preferibilmente da sostituire a quella eventualmente usata sui mezzi pubblici
- aerare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria. Questo serve come efficace misura di prevenzione.
- ad ogni ingresso in aula sanificare la postazione di lavoro utilizzando gli appositi prodotti messi a disposizione dalla scuola
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (cordless dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali prima della sanificazione

rispettare le regole della permanenza negli ambienti scolastici per quanto attiene all'uso della mascherina, al distanziamento fisico (almeno 1 metro in condizioni statiche, almeno 2 metri durante spiegazioni o interrogazioni), alle regole di igiene delle mani. **Si caldeggia comunque l'utilizzo della mascherina durante l'intera permanenza nella struttura scolastica**

- mantenere i 2 metri di distanziamento fisico in palestra, durante le attività di canto e durante l'uso di strumenti a fiato
- vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli alunni quando questi si trovano in aula e negli ambienti didattici
- vigilare in aula sulla disposizione dei banchi e delle cattedre che non deve essere modificata (sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre);
- comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica la variazione dello stato di salute proprio e dei conviventi se riferibile ad un possibile contagio da Covid19
- trasmettere al Medico Competente d'Istituto la documentazione medica in possesso nel caso in cui ci si trovi in stato di immunodepressione per patologia o per terapia, al fine di consentire al Medico competente scolastico l'elaborazione di protocolli e procedure personalizzati e finalizzati alla garanzia dei diritti costituzionali allo studio e al lavoro
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro.

Il Dirigente Scolastico

prof. Christian Montanari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 CAD (Art. 45 -Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme colleg